



א' שבט תשע"ד
2 לינואר 2014

הנחיות חדשות לקבלת היתר חפירה - כולל אישור תכנון ותאום תשתיות
בתחום שיפוט עיריית בית שמש

שלב 1- פתיחת בקשה להיתר

- א. תשלום אגרת פתיחת בקשה באתר אינטרנט הנדסי עיריית בית שמש בכתובת handasabs.org.il בלשונית היתרי חפירה. (חובה למלא גוש וחלקה /כתובת מלאה, מומלץ להוסיף בשדה הערות- מהות העבודה ושם המבקש/ הקבלן לזיהוי נוסף)
- ב. מילוי טופס פרטים- בקשה להיתר חפירה.
- ג. העברת תוכנית העבודה המבוקשת ב 4 העתקים צבעוניים (סט תוכניות 1 מלא+ 3 תוכנית כללית/ תנוחה) + תשריט כללי ב A4 + אישור תשלום אגרה + טופס פרטים (לאגף הנדסה, לידי תמר בר-שי – בקשה להיתר חפירה)
- ד. שליחת קבצי תוכניות pdf +dwg לאישור (בכותרת לצורך היתר חפירה + שם הפרויקט למייל tamarhandasa@gmail.com)

דרישות להגשת תוכנית להיתר חפירה - התוכנית תכלול את כל האלמנטים הבאים:

- יש להגיש תוכנית אחת עבור כל עבודה. (ללא חתכים, חזיתות, פרטים וכו'- אלא אם התבקשו במיוחד)
- תוכנית על גבי מדידה מעודכנת ברשת ישראל החדשה כולל תאריך המדידה וחותרמת על ידי מודד מוסמך.
- יש לסמן בצורה ברורה את גבולות העבודה המבוקשת, ולהדגיש את העבודה המבוקשת לעומת מצב קיים, להפריד שכבת תכנון בקו מקווקו.
- ד. שכבה 0 ריקה.
- ה. סטריפ הכולל- פרטי המבקש, מהות העבודה להיתר- כולל פרוט כל הרחובות, עבודה על אילו תשתיות, הנחה ו/או פירוק (על הסטריפ להופיע גם ב model)
- ו. יש לצרף פונטים.

* **לאחר קבלת כל החומר ובדיקתו ישלח במייל אישור פתיחת בקשה להיתר חפירה**

ודרישות המשך לטיפול בבקשה.

שלב 2- אישור עקרוני לתכנון

- הגשת עותק אישורי גורמי תשתית חיצוניים (במרוכז בלבד) - ר. העתיקות, הוט, בזק, חבי חשמל ותאגיד מי-שמש.
 - (אישורים נדרשים **בטיפול פנימי** - אישור מהנדס העיר, אדריכלית העיר, אגף שפע, מדור GIS, מדור רישוי)
- לאחר קבלת כל האישורים ישלח במייל אישור עקרוני לתכנון ותאום תשתיות.**



שלב 3- קבלת היתר עבודה לביצוע/ להסדרי תנועה בלבד

1. העברת הצהרת מהנדס וערבות איכ"ס - עפ"י הנחיות פקח איכ"ס (יניב לוי – 052-6063111)
2. העברת ערבות בטיחות אתר – עפ"י הנחיות מהנדס העיר. (נוסח ערבות בטיחות נמצא באתר)
3. העברת כתב אחריות יזם לעבודות.
4. תוכנית הסדרי תנועה זמניים ושלבי ביצוע ע"י מהנדס תנועה- לפי דרישה.
(אישורים נדרשים **בטיפול פנימי** - אישור אגף שפע לביצוע, מדור גינון וחתמימת מהנדס העיר ורה"ע)
**תשלח במייל/טלפוניית הזמנה לקבלת היתר עבודה לביצוע (להגבלת השימוש בדרך)-
לצורך החתמת המשטרה.**

שלב 4- אישור משטרה ותאום ביצוע זמני עבודה בפועל.

5. החתמת משטרת ישראל בית שמש. תאום מול מוטי נמיר- 050-6277567
6. תאום ועדכון זמני עבודה בפועל באגף שפ"ע- שאול פוקס- 052-8396534
7. העברת עותק היתר עבודה מקורי חתום לידי אגף הנדסה – מדור תנועה, תשתיות ופיתוח.
התחלת ביצוע העבודה.

שלב 5- לאחר ביצוע העבודה.

8. קבלת אישור מסירה מול אגף שפ"ע, פקח איכ"ס ואגף הנדסה.
9. אישור תוכנית עדות- as made לאחר ביצוע לפי מפרט עירוני - במדור gis.
10. מתן ערבות ביצוע לשנה ושחרור ערבות בטיחות אתר.
11. אישור סגירת חשבון מול תאגיד מי שמש.

סיום העבודה.

לתשומת ליבכם!!!

****לכל בקשה יתקבל נציג אחד בלבד לטיפול בבקשה להיתר ורק בשעות קבלת קהל****

בברכה

תמר בר-שי
ראש מדור תנועה ופיתוח

העתק: דני צרפתי – מהנדס העיר
יעל היימן – אדריכלית העיר



רשימת הגופים מהם נדרש אישור היתרי חפירה

יש לברר את דרישות ההגשה לאישור של כל אחד מהגופים :

1. **רשות העתיקות** : פבלו בצר/אלה נגורסקי- 02-5377027
כתובת- רח' משה ולך 6 ירושלים

2. **תאגיד מי שמש** : טניה גינזבורג- טלפון- 02-5454200 /1800-848888

3. **חח"י** : מירי בלוך/רון- טלפון – 02-6660902/970
כתובת - המלמד 44 גבעת שאול ירושלים
דוא"ל – miryamb@iec.co.il/ ronenban@iec.co.il

4. **בזק** : בני/ציונה פרץ- טלפון – 02-5395341/5316207
כתובת – אגף התכנון רח' הצבי 15 חדר 715 ירושלים

5. **הוט** : אבי גודלי- טלפון – 077-7074891
כתובת - אגף תשתיות רח' בית הדפוס 20, גבעת שאול