



טופס הצהרה על שינוי חזקה בנכס

לרישום שוכר / קונה / דייר חדש בנכס

בהתאם לפקודת העירייה (נוסח חדש) סעיף 325 ו-326:

- בעת מכירת נכס או השכרתו חייב המוכר / המשכיר או נציגיהם למסור לעירייה הודעה בכתב על ההשכרה / המכירה. כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור, יהיו המוכר / המשכיר חייבים בתשלום הארנונה שהקונה / השוכר היו חייבים לשלם ולא שילמו.
- בהשכרה לתקופה הקצרה משנה, יהיה המשכיר חייב בארנונה. (הסכם שכירות לתקופה הקצרה מ-12 חודשים לא יהווה בסיס לחילופי מחזיקים. במקרה כזה, בעל הנכס יירשם כמחזיק, כאשר נושא התשלום אמור להיות מוסדר במסגרת היחסים בין המשכיר לשוכר.)
- חייב בעל הנכס או המחזיק בנכס להודיע לעירייה בכתב על חדילת החזקה בנכס. עד למועד ההודעה על חדילת החזקה יהיו חייבים בארנונה אפילו פסקו מלהחזיק בנכס.
- שימו לב!** מסמך זה אינו מהווה כל אישור לרישום ברשם המקרקעין (טאבו). בקשה לרישום שינוי בעלות ברשם המקרקעין יש למלאות ע"ג טופס מיוחד.

אגף הגביה

הנחיות לרישום העברת חזקה בדירה לרוכש / שוכר חדש בנכס:

- הפונה יפנה בצירוף **תעודת מזהה**. במידה והפונה הינו מיופה כח, יש להמציא יפוי כח בהתאם. אם המחזיק הינו חברה / עמותה / תאגיד - יש לצרף אישור מרשם החברות / העמותות וחותמת החברה.
- לצורף:**
 - העתק של חוזה המכירה / השכירות / צו קיום צוואה (עותק שלם של החוזה חתום בידי שני הצדדים).
 - צילום של תעודת הזהות + ספח, של הקונה / השוכר / המחזיק החדש.
 - נסח טאבו מעודכן (במקרה של העברות בעלות, למעט בהשכרה).
- במקרה של סיום הסכם שכירות, יש לצרף מכתב מהמשכיר הכולל מועד היציאה.

פרטי הנכס:				
כתובת:				
מס' נכס:				
מס' משלם - בעלים:				
סוג הנכס		<input type="checkbox"/> מגורים	<input type="checkbox"/> עסקים	<input type="checkbox"/> אחר _____

<p>פרטי המחזיק החדש – הנכס:</p> <table border="1"> <tr><td>משפחה / חברה:</td><td></td></tr> <tr><td>שם פרטי:</td><td></td></tr> <tr><td>מס' ת"ז / ח"פ:</td><td></td></tr> <tr><td>טלפון:</td><td></td></tr> <tr><td>טלפון נייד:</td><td></td></tr> <tr><td>כתובת דואר:</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> בעלות</td> <td><input type="checkbox"/> שכירות</td> <td><input type="checkbox"/> אחר _____</td> </tr> </table> <p>אני הח"מ מצהיר בזאת כי החל מתאריך _____ שינוי החזקה הרשום לעיל הנני מחיל חזקתי בנכס שפרטיו רשומים לעיל. אני מאשר בזאת כי חשבונות הארנונה יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.</p> <p>חתימת המחזיק החדש _____</p>	משפחה / חברה:		שם פרטי:		מס' ת"ז / ח"פ:		טלפון:		טלפון נייד:		כתובת דואר:		<input type="checkbox"/> בעלות	<input type="checkbox"/> שכירות	<input type="checkbox"/> אחר _____	<p>פרטי המחזיק הרשום – היוצא:</p> <table border="1"> <tr><td>משפחה / חברה:</td><td></td></tr> <tr><td>שם פרטי:</td><td></td></tr> <tr><td>מס' ת"ז / ח"פ:</td><td></td></tr> <tr><td>טלפון נייד:</td><td></td></tr> <tr><td>כתובת דואר מעודכנת:</td><td></td></tr> </table> <p>אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת, שפיניתי את הנכס המוזכר מעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/בעל הנכס, בתאריך _____ אני מאשר כי חשבונות הארנונה השייכים לתקופה שלפני המעבר, יישלחו לכתובת הדואר שציינתי לעיל.</p> <p>חתימת המחזיק היוצא _____</p>	משפחה / חברה:		שם פרטי:		מס' ת"ז / ח"פ:		טלפון נייד:		כתובת דואר מעודכנת:	
משפחה / חברה:																										
שם פרטי:																										
מס' ת"ז / ח"פ:																										
טלפון:																										
טלפון נייד:																										
כתובת דואר:																										
<input type="checkbox"/> בעלות	<input type="checkbox"/> שכירות	<input type="checkbox"/> אחר _____																								
משפחה / חברה:																										
שם פרטי:																										
מס' ת"ז / ח"פ:																										
טלפון נייד:																										
כתובת דואר מעודכנת:																										

הערות

בין השעות	ימי פעילות	אגף הגביה
13:30 – 8:15	ימים א,ב,ד,ה	בניין העירייה מגדלי נעימי, קומה 2 דרך רבין 2 כ. דואר: אגף הגביה ת"ד 5, בית שמש. פקס: 02-9909741
17:30 – 15:30	יום ב	
אין קבלת קהל	יום ג', ו', וערבי חג	בירורים / תשלומים 1700-500-521 שלוחה 2
15:30 – 08:30	ימים א-ה	
12:30 – 08:30	יום ו'	