

מסמך א'

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים וייצוג העירייה בתביעות ייצוגיות.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.bshemesh.muni.il, בעמוד הבית של האתר, תחת לשוניית מכרזים.

תמורת סך של 1500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 העתקים יש להגיש באמצעות שתי מעטפות סגורות, כאשר המעטפה השנייה נמצאת בתוך המעטפה הראשונה כמפורט להלן:

מעטפה אחת הנושאת ציון "מכרז פומבי מספר 21/18" ובה כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים חתומים על ידי המציע, ובצירוף המעטפה השנייה.

מעטפה שניה הנושאת ציון "ההצעה הכספית" ובה אך ורק טופס "הצעת המציע" – מסמך ג' למסמכי המכרז.

את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ג', ברחוב דרך רבין 2, קניון נעימי בנין C, בית שמש עד ליום 16/7/18 בשעה 12:00.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

משה אבוטבול

ראש העירייה

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

הוראות למשתתפים במכרז

1. השירותים נושא המכרז

1.1. עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים וייצוג העירייה בתביעות ייצוגיות המוגשות כנגדה (להלן: "התחום").

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן:

1.1.1. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד העירייה או על ידה בערכאות שונות, בטריבונלים שיפוטיים שונים בתחום, לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש, הכנת כתבי בי דין והגשתם.

1.1.2. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד העירייה או על ידה כאמור.

1.1.3. הכנת עדים.

1.1.4. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות חדילה, סיכומים, חוות דעת, תגובות, מענה לפניות וכיו"ב.

1.1.5. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.

1.1.6. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, ככל שיידרש כולל בפניות מוקדמות לתביעה ייצוגית.

1.1.7. השתתפות בישיבות עם גורמי העירייה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, בהתאם לדרישות היועץ המשפטי של העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").

1.1.8. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

(להלן: "העבודות" או "השירותים").

1.2. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ו/או להעזר בעורכי הדין של הלשכה המשפטית. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

1.3. בוטל.

1.4. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נשוא הפניה לעוה"ד אחר. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור היועץ המשפטי לעירייה (להלן: "המנהל") מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת העירייה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

1.5. היקף התיקים אשר הוגשו בשנת 2017 כנגד העירייה, ואשר מהווים אינדיקציה חלקית בלתי מחייבת להיקף השירותים הנדרש הינם כמפורט במסמך ה'.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם- מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. מובהר כי גם בתום 7 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת העירייה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד העירייה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד.

בגין טיפול מתמשך כאמור, ידונו הצדדים בנוגע לשכר הטרחה לו יהיה זכאי היועץ.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.3 שלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה העירייה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם העירייה לעורך הדין רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. העירייה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. בעל רישיון עו"ד בתוקף. למשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד- על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

3.3. המציע הינו עורך דין בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום (כהגדרתו לעיל) של לפחות 10 שנים ברצף בין השנים 2008-2018, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג עירויות.

3.4. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בחמש השנים הרצופות שקדמו להגשת ההצעה (2013-2017) במתן שירותים משפטיים וייצוג רשויות מקומיות ב 25 תביעות ייצוגיות לפחות.

3.5. ככל שהמציע הינו משרד או שותפות עורכי דין ניתן ליחס את הניסיון הדרוש בסעיפים 3.4-3.4 לשותף או לבעל המשרד ובלבד שהם אלה אשר יעניקו בפועל את השירותים. במידה ומתן השירותים ילווה גם על ידי עו"ד שכיר, הרי שתנאי לכך הוא שעו"ד השכיר יהיה בעל ניסיון בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה בנושאי תכנון ובנייה או עירויות (בהתאם לנושא הליווי).

3.6. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4. מסמך ד' – הסכם.

4.5. מסמך ה' – נמחק.

4.6. מסמך ו' - נמחק.

4.7. מסמך ז' – נמחק.

4.8. מסמך ח' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.

4.9. מסמך ט' – נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

4.10. נספח א' – נספח התמורה.

4.11. נספח ב' – הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

4.12. נספח ג' – התחייבות/הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.

4.13. נספח ד' – הסכם שמירת סודיות.

4.14. נספח ה' - המלצות מרשויות מקומיות.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

5.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לעו"ד מיקי גסטוירט בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 8/7/18 שעה 14:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לעו"ד מיקי גסטוירט, בכתובת דוא"ל: yoetz@bshemesh.co.il במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

6.5. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

8.2. העתק רישיון עורך דין של המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) העומדים בתנאי הסף בהתייחס לכל אחד מעוה"ד העומדים בתנאי הסף, להוכחת הנדרש בסעיפים 3.2 ו-3.4 לעיל.

8.3. פרופיל משרד, הכולל פירוט של קורות החיים של המציע, ומסמכים אחרים, המעידים על הוותק והניסיון כנדרש בסעיף 3.3 – 3.4 לעיל.

8.4. קורות חיים ומסמכים אחרים המעידים על הוותק והניסיון של הרפרנט/ים המוצע/ים על ידי המציע כנדרש בסעיף 3.3-3.4 לעיל וכל על מספר התביעות בהן ייצג.

8.5. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.6. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.7. נמחק.

8.8. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. הצעת המציע

9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.bshemesh.muni.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "שירותים בקליק"- כפתור "מכרזים", תמורת סך של 2,500 ₪ (אשר לא יוחזר).

9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצי"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד.

9.3. המציע יגיש הצעתו באמצעות שתי מעטפות סגורות, כאשר המעטפה השנייה נמצאת בתוך המעטפה הראשונה כמפורט להלן:

מעטפה אחת הנושאת ציון "מכרז פומבי מספר 21/18" ובה כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים, ובצירוף המעטפה השנייה.

מעטפה שנייה הנושאת ציון "ההצעה הכספית" ובה אך ורק טופס "הצעת המציע" – מסמך ג' למסמכי המכרז.

9.4. יובהר כי במסמכי המכרז אין לציין כל פרט הקשור להצעה הכספית אשר כאמור תוגש באופן נפרד באמצעות המעטפה השנייה.

9.5. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.

9.6. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

9.7. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

9.8. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

9.9. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

9.10. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

- 9.11. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחובה.
- 9.12. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם עורך הדין יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 9.13. על המציע לרשום במסמך ג' למסמכי המכרז - "הצעת המציע", את אחוז (%) ההנחה הניתן על ידו לתעריף השעתי המפורט בנספח התמורה - נספח א' למסמכי המכרז.
- 9.14. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירים המפורטים בנספח התמורה - תיפסלנה.
- 9.15. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה במפורש ב"סעיף הרלוונטי", במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד ותהיה לא יותר מ - 10.0%.
- 9.16. **הצעה הכוללת הנחה מעבר ל - 10.0% (עשרה אחוזים) – תיפסל!**
- 9.17. כל הנחה אחרת תיפסל.
- 9.18. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 9.19. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

10. בוטל

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 11.2. העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה.
- 11.3. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.4. העירייה רשאית לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים נשוא המכרז עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת כל אחת מהמעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

11.6. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.7. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.8. שיטת המכרז – בדיקת ההצעות שיוגשו למכרז תיעשה בארבעה שלבים, כדלקמן:

פתיחת מעטפה ראשונה

שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.5 לעיל, הצעותיהם של מציעים שלא תעמדה בכל תנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 3, תיפסלנה. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב הבא של ניקוד ההצעות.

שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד איכות:

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה שלהן והתאמתה לדרישות המכרז.

ועדת מקצועית של העירייה שתמנה עד 4 מהנציגים הבאים: היועץ המשפטי לעירייה, המשנה ליועמ"ש, מנכ"ל העירייה, מ"מ מהנדס העירייה (להלן – "הועדה המקצועית") תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף ואת הרפרנטים המוצעים על ידם לבצע את השירותים נשוא המכרז, ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן.

מס	רכיב	מקסימום ניקוד לסעיף	אופן הניקוד	הערות / צירוף מסמכים
1	שנות ניסיון של המציע בנושא ייצוג עיריות מעבר לדרוש בתנאי סף 3.3	10	בגין כל שנת ניסיון כאמור מעבר למבוקש בתנאי הסף יקבל המשתתף 1 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.	המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות
2	יצוג ביותר ממספר התביעות הייצוגיות הדרוש בתנאי סף 3.4	20	בגין כל תיק כאמור מעבר למבוקש בתנאי הסף יקבל המשתתף 2 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.	המועד הקובע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות
4	המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים ויחסי אנוש. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מהממליצים, בגין השירותים נשוא המכרז שסיפק להם, בהתאם למסמך ה'. יש לספק לפחות 3 המלצות	30	בהתאם למפורט בנספח ה'.	יש לצרף המלצות בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז מ- 3 ממליצים שונים
5	ראיון אישי והתרשמות חברי הוועדה המקצועית	40	ינוקד בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית על בסיס ראיון אישי עם המציעים.	

הערות לטבלה :

סה"כ הניקוד של כל הסעיפים יחובר ויתן את ניקוד האיכות הכולל למציע.

סה"כ הניקוד המירבי האפשרי לכל מועמד 70 נקודות.

להלן טבלת המפרטת את חלוקת ניקוד האיכות בראיון האישי (סעיף 5 בטבלה דלעיל) :

תאור ההתרשמות	ציון בנקודות
הופעה כוללת (נעימה וייצוגית)	7
התרשמות מנסיונו של המועמד (ותק, רשויות שבהן שירת, תפקידים שמילא)	10
ידע מקצועי רלוונטי	10
רהיטות, שפה ויכולת ביטוי, שפת גוף	7
יכולת הסברה של נושאים בתפעולו ואחריותו של עוה"ד	6
סה"כ	40
	(מתוך סה"כ 70 נקודות איכות)

פתיחת מעטפה שניה

שלב ג' – בדיקת ההצעה הכספית וניקוד המחיר :

פתיחת הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בתנאים הקבועים בשלב ב'.

ניקוד המחיר הינו כדלקמן :

הניקוד המקסימלי (30 נקודות) ינתן להצעה הזולה ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסית אליו בהתאם לנוסחה הבאה :

המחיר הנמוך ביותר

$$\frac{30\% = \text{ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת} \times X}{2}$$

שלב ד' – קביעת ציון משוקלל ובחירת ההצעות הזוכות :

30% מניקוד ההצעות נשוא המכרז הינו על מחיר המוצע כמפורט בשלב ג' לעיל.

70% מניקוד ההצעות נשוא המכרז הינו על איכות ההצעה בהתאם למפורט בשלב ב' לעיל.

הניקוד עבור ההצעה הכספית והניקוד עבור האיכות יחוברו ויהוו את הציון הכולל של המציע.

המציע הזוכה יהיו מציע שעמד בכל תנאי הסף, קיבל את הציון הגבוה מבין המציעים.

12. הימנעות מניגוד עניינים

על המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ג' למסמכי המכרז.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. נמחק.

13.3. מובהר בזאת כי הזוכה וכן העובדים המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא המכרז יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה. ככל שיעלה במהלך בדיקת השאלון הצורך כי אנשים נוספים יחתמו על שאלון, תצא דרישה מתאימה.

13.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1-13.3 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

13.5. אין באמור בסעיף 13.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.6. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

14. התמורה

14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי עורך הדין הזוכה במכרז בהתאם למחיר הנקוב בהצעתו מסמך ג' (להלן: "התמורה"), "שכר הטרחה".

14.2. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 14.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

14.3. התמורה האמורה כוללת את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי (לרבות צילומים, דואר, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים, נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכ"ט ותתווסף עליו.

14.4. שכר הטרחה, אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). העירייה תהיה רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונות שיוגשו על ידו לעירייה.

14.5. הוצאות בגין חוקר/מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין הזוכה במכרז יחוייב בהצגת חשבונית תשלום

14.6. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפקו בפסק דין או בפשרה, ידאג עוה"ד לגבותם בעבור העירייה והם יהיו שייכים לעירייה.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 העתקים יש להגיש באמצעות שתי מעטפות סגורות, כאשר המעטפה השנייה הנושאת ציון "ההצעה הכספית" נמצאת בתוך המעטפה הראשונה הנושאת ציון "מכרז פומבי מספר 21/18".

15.2. את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות העירייה, קומה ג', דרך רבין 2, קניון נעימי בנין C, בית שמש עד ליום 16/7/18 בשעה 12:00.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

הצעת המציע

לכבוד :
עיריית בית שמש

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' -הוראות למשתתפים

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשדר, המתקנים והציוד שידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, כאמור בנספח ד' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

2.1. לספק לעיריית בית שמש שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. נמחק.
- 4.3. להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. על השאלון ישיבו גם עורכי הדין המוצעים על ידי לביצוע השירותים נשוא המכרז. ידוע לי כי אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם עו"ד אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. המציע הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 7.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
8. ידוע לי כי:
- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים,

וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

- 8.3. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.
- 8.4. השירותים המשפטיים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממושרדו.
- 8.5. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת כל אחת מהמעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 8.6. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.8. ידוע לי כי העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה.
- 8.9. ידוע לי כי העירייה רשאית לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים נשוא המכרז עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.10. ידוע לי כי שיטת המכרז – בדיקת ההצעות שיוגשו למכרז תיעשה בארבעה שלבים, כמפורט במסמכי המכרז.
9. על המציע לרשום את אחוז (%) ההנחה הניתן על ידו לתעריף הריטיינר החודשי המפורט בנספח התמורה -נספח א' למסמכי המכרז.
10. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה במפורש ב"סעיף הרלוונטי". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד (במספרים ובמילים), עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יציינו אחוז (%) תוספת למחירים הנקובים בתעריפון - תיפסלנה.
12. ידוע לי כי הצעה הכוללת הנחה מעבר ל – 10.0% (עשרה אחוזים) – תיפסל!
13. **תמורת ביצוע מלא השירותים כמפורט בכל מסמכי ההצעה, הריני מציע % _____ (במילים): אחוז הנחה) על תעריף השעתי המפורט בנספח התמורה –נספח א' למסמכי המכרז:**

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקסימיליה: _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

הסכם

שנערך ונחתם בבית שמש ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית בית שמש
מרחוב דרך רבין 2
קניון נעימי בניין C
בית שמש
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: משרד עו"ד: _____
מס' ת.ז./מס' ח.פ./מס שותפות: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותים משפטיים וייצוג בנושא תביעות ייצוגיות המוגשות נגד עיריית בית שמש (להלן: "המכרז");

והואיל ועורך הדין השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור לעורך הדין את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. השירותים נשוא החוזה

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם הינם שירותים משפטיים וייצוג העירייה בתביעות ייצוגיות המוגשות כנגדה (להלן: "העירייה") (להלן: "התחום").

2.2. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן:

2.2.1. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד העירייה או על ידה בערכאות שונות, בטריבונלים שיפוטיים שונים בתחום, לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש, הכנת כתבי בי דין והגשתם.

2.2.2. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד העירייה או על ידה כאמור.

2.2.3. הכנת עדים.

2.2.4. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות חדילה, סיכומים, חוות דעת, תגובות, מענה לפניות וכיו"ב.

2.2.5. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.

2.2.6. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, ככל שיידרש ובכלל זה בפניות מקדימות לתביעה ייצוגית.

2.2.7. השתתפות בישיבות עם גורמי העירייה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, בהתאם לדרישות היועץ המשפטי של העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").

2.2.8. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

(להלן: "העבודות" או "השירותים").

2.3. בוטל.

2.4. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף זוכה, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.

2.5. השירותים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.5 במסמך ב' למסמכי המכרז.

2.6. העירייה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת עורך דין המטפל בתיקי העירייה ממשרדו של עוה"ד, ועוה"ד מתחייב להחליפו תוך 30 ימים בעורך דין אחר. על עורך הדין המחליף להיות בעל וותק וניסיון, שלא יפחתו מהוותק והניסיון של עוה"ד המוחלף.

3. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

עורך הדין מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

3.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

3.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.

3.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דיוקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.5. ידוע לו, כי אין בחתימת העירייה על הסכם זה משום התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, או הערכה לגבי מספר התיקים, וזאת בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו ולעורך הדין לא יהיו טענות כנגד הרשות המקומית בגין היקף התיקים הנמסרים לטיפולו והוא לא יהיה זכאי לכל שכר נוסף מעבר לסכום הריטיינר החודשי.

3.6. עורך הדין מתחייב לקיים ההתחייבויות הבאות:

3.6.1. להעניק ייצוג משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

3.6.2. לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציגי העירייה כפי שימסרו מעת לעת על ידי המנהל.

3.6.3. לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה או כל הנחיה אחרת שתבוא במקומן.

3.6.4. לפעול בהתאם לנהלי עבודה פנימיים של העירייה בכל הנוגע לביצוע הוראות הסכם זה.

3.6.5. לייצג את העירייה רק במסגרת השירותים שהגדרתם בהסכם זה ולא להתחייב בשם העירייה בכל עניין אחר, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב של המנהל וכן מורשי החתימה של העירייה.

3.6.6. להעביר למנהל ולעירייה כל מידע רלבנטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

3.6.7. להעביר לאישור המנהל את המסמכים הבאים:

3.6.7.1. טיוטות כתבי טענות ו/או בקשות שונות, שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה.

3.6.7.2. טיוטות הודעת ערעור או תשובה לערעור – שבוע ימים לפחות לפני תום המועד להגשת הערעור.

3.6.7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאים נציגי העירייה בשיתוף משרד עורך הדין להחליט על הגשת המסמכים לאישור במועד אחר כפי שייקבע בהתאם לנסיבות העניין.

3.6.7.4. טיוטות של חוות דעת משפטיות אשר התבקשו על ידי המנהל ו/או על ידי גורמי עירייה אחרים באישור ובידיעת המנהל.

- 3.6.8 להעביר לידי המנהל את המסמכים הבאים :
- 3.6.8.1 סיכומי הצדדים או כתבי טענות שהוגשו על ידי הצדדים האחרים - בתוך 5 ימי עבודה.
- 3.6.8.2 כל החלטה או פסק דין – תועבר לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה, מיום קבלתם מבית המשפט. במקרים הללו ישלחו ההחלטות באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני. במקרה זה באחריותו של עורך הדין לוודא כי ההודעה הגיעה ליעדה.
- 3.6.9 עורך הדין לא יסכים להסדרי פשרה מכל סוג שהוא, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל. במקרים מיוחדים, ועל פי שיקול דעת המנהל, ניתן לקבל אישור להסדר פשרה גם בעל פה.
- 3.6.10 עורך הדין יודיע למנהל וכל גורם רלבנטי נוסף על כל מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידית עם קבלת ההחלטה.
- 3.6.11 עורך הדין מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עורך הדין לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי הרשות, ספרייה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב, לרבות אפשרות להעברת מסרים באמצעות הדוא"ל, מדפסת, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסימיליה, שירותי מזכירות וכיוצ"ב.
- 3.6.12 החלטה בדבר הצורך בחוות דעת מומחה בתיק ספציפי, וזהותו של המומחה, תתקבל על ידי המנהל. העירייה תשא בתשלום ההוצאות הכרוכות בכך בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המנהל.
- 3.6.13 עורך הדין מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק, והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכיוצ"ב. כמו כן על עורך הדין לוודא כי העדים מטעמו מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע ימים לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.
- 3.6.14 עורך הדין מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.
- 3.6.15 השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה ע"י עו"ד _____ (להלן: עוה"ד נותן השירותים) ו/או באמצעות העובדים תחת אחריותו/ם בלבד.
- 3.6.16 עו"ד יגיע למשרדי העירייה על פי צורך, וככלל לפחות פעם אחת בשבוע למשך מספר שעות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 4.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4.4. מובהר כי גם בתום 7 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת העירייה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד העירייה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד. במקרה זה ידונו הצדדים ויגיעו להסכמה לגבי שכר הטרחה אשר ישולם לעו"ד בגין הטיפול באותם תיקים.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.3 שלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה העירייה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם העירייה לעורך הדין רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. העירייה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

4.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

4.7. עורך דין לא יוכל לבקש הפסקת ההתקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים בתיק מסוים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

4.7.1. הגשת בקשה מוקדמת מראש ובכתב של 3 חודשים לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק – הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.

4.7.2. אי גרימת נזק לעירייה שהוא בלתי הפיך או בשיעור העולה על סכום התביעה או סכום התמורה המגיעה לעורך הדין בגין השירותים שניתנו על ידו (הגבוה מביניהם) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה עליו העירייה.

ויודגש, אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של עורך דין על פי כל דין.

4.8. העירייה תשלם רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע עורך הדין בפועל בהתאם לדוח שהוגש על ידו, עד ליום הפסקת ההתקשרות.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מילוי התחייבותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה שעתִי בסך של _____ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין. מובהר כי שכר הטרחה בגין כל תיק יוגבל לתקרה של 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת מבלי לגרוע מהאמור בנספח א'.
- 5.2. מוסכם, כי שכר הטרחה כולל את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 34 לעיל.
- 5.3. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 5.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.
- 5.4. המחיר הנקוב לעיל, כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי (לרבות צילומים, דואר טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כולל בשכ"ט ותתווסף עליו.
- 5.5. שכר הטרחה אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). העירייה תהא רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונות שיוגשו על ידו לעירייה.
- 5.6. הוצאות בגין חוקר/ מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין יחויב בהצגת חשבונית תשלום
- 5.7. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה, ידאג עורך הדין לגבותם בעבור העירייה והם יהיו שייכים לעירייה.
- 5.8. **הצמדה** - הסכום הנ"ל, אינו כולל מע"מ ויהיה צמוד למדד המחירים לצרכן על פי מנגנון ההצמדה המפורט להלן -
- 5.8.1. מדד המחירים לצרכן- כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 5.8.2. מדד הבסיס – הוא המדד הידוע בתום 24 חודשים מהמועד האחרון לקבלת ההצעות.
- 5.8.3. המדד הקובע- הוא המדד האחרון הידוע במועד הוצאת הזמנת עבודה.
- 5.8.4. המחירים נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף.
- 5.8.5. עדכון המחירים יבוצע מעת לעת על ידי הרשות המקומית כמפורט בהסכם זה.

- 5.8.6. המחירים החודשיים יישארו קבועים במשך 24 החודשים הראשונים להתקשרות ולא תשולם בגינם הצמדה.
- 5.8.7. לאחר 24 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מדי חצי שנה, למדד המחירים לצרכן.
- 5.8.8. לא תהיינה פניות אל הרשות המקומית לתשלום תמורה מעבר לזו הקבועה בהסכם זה.
- 5.9. אופן תשלום התמורה -
- 5.9.1. עורך הדין יגיש חשבון בתחילת כל חודש, עבור השרותים שסופקו על ידו בחודש שקדם למועד הגשת החשבון, תוך פירוט השרותים בגינם הוגש החשבון. החשבון יוגש למנהל לבדיקתו ואישורו.
- 5.9.2. העירייה תשלם התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מיום אישור החשבון על ידי המנהל או בהתאם לתנאי התשלום הספציפיים כפי שנקבעו על ידי הצדדים.
- 5.9.3. כל תשלום יתר ששולם על ידי העירייה, מכל סיבה שהיא, עקב דרישת תשלום שהוגשה ואושרה כאמור בהוראות הסכם זה, יחשב כחוב המגיע מעורך הדין לעירייה על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית לקזזו מהתמורה המגיעה לעורך הדין בהודעה מראש ובכתב.
- 5.9.4. לא אישרה העירייה את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, תהא רשאית העירייה לבקש הבהרות מעורך הדין בכל הנוגע לדרישת התשלום.
- 5.9.5. לעורך הדין לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר הפירוט בדרישת התשלום, או אי מתן הבהרות אותן ביקשה העירייה ולא נענתה או נענתה באופן חלקי שאינו מניח את הדעת.
- 5.9.6. לכל סכומי התמורה המפורטים יתווסף מע"מ כחוק.
- 5.9.7. מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין. יחידי המציע מתחייבים לשאת בתשלומים החולים עליהם ו/או על עורך הדין, מכוח הוראות כל דין או הסכם זה. חויבה העירייה באחד מהתשלומים האמורים על ידי הגורמים המוסמכים לכך, יחזיר עורך הדין לעירייה כל תשלום ששולם בגין חוב המוטל עליו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.
- 5.9.8. יודגש בזאת כי העסקת מומחים ושכרם יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל. כמו כן, התשלום למומחים ותשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי העירייה.
- 5.9.9. הרשות המקומית לא תהיה אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו למשרד עורך הדין, לעובדיו או למי מטעמו, עקב מתן השרותים המשפטיים על פי הסכם זה, או בכל הקשור להסכם זה. האחריות לעניין זה תחול על עורך הדין בלבד.

5.9.10 מוסכם ומותנה בזה כי אי תשלום שכר טרחה במועד לא יהווה עילה להפסקת השירותים הניתנים על ידי עורך הדין. הפסקה בביצוע של השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה העולה על שבועיים, מכל סיבה שהיא, ללא הסכמת המנהל או על דעתו, תזכה את העירייה בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.

6. פיקוח ובקרה

6.1. עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המנהל ויהא כפוף לו בכל הנוגע למתן השירותים על-פי הסכם זה. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

6.2. עורך הדין יגיש מעת לעת למנהל דין וחשבון בכתב אודות ביצוע השירותים המשפטיים, במתכונת ובמועדים שיקבעו על ידו וללא כל תמורה.

6.3. עורך הדין יגיש כל 6 חודשים דוח תיקים תלויים ועומדים בהתאם לדרישות משרד הפנים בעניין זה לרבות ובאם תדרוש זאת העירייה, הערכת סיכונים/סיכויים באחוזים, הדוח יימסר לעירייה בהתאם לדרישתה וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת לעורך הדין בהתאם להסכם זה. עורך הדין ימסור למנהל כל מידע אשר ידרש לעניין מי מהתיקים בתחום טיפולו וזאת בתוך זמן סביר ובהתאם להנחיות המנהל.

6.4. עורך הדין יגיש דו"ח סיום טיפול, לגבי כל תיק שטופל על ידו והסתיים וכן לגבי תיקים שהוחלט להוציאם מידי ולחשיבם לעירייה או לכל עורך דין אחר כפי שהורתה העירייה. עורך הדין מתחייב לסייע לעירייה ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי. לגבי כל תיק שהועבר כאמור, יצורף דו"ח סטטוס מפורט שיכלול היסטוריית הטיפול בתיק, ופעולות נדרשות לעתיד.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם, מתחייב עורך הדין לקיים ההתחייבויות הבאות:

6.5.1. לנהל לגבי כל תיק המועבר לטיפולו, תיק עצמאי ונפרד בו מתחייב עורך הדין לתיק את כל החומר והמידע הרלבנטי לאותו התיק ובכלל זה, חומר הראיות, כתבי הטענות, החלטות בית המשפט, סיכומים, פסק דין, חוות דעת, תכתובות שונות, אישורי העירייה לטיוטות כתבי בית דין, דרישות תשלום, חשבוניות וכיוצ"ב, באופן שישמר בתיק מידע שלם ומהימן לגבי כל השתלשלות האירועים שהיו בתיק. בסיום הטיפול בכל תיק – יוחזר התיק עם כל המידע והחומר המפורט בסעיף זה, לידי העירייה.

6.5.2. בעת מתן החלטה ו/או פסק דין תקדימי, חדשני, מהותי, חריג וכיוצ"ב הקשורים לתיק שבטיפולו או בתחום נשוא השירותים הניתנים על ידו לעירייה, יעביר עורך הדין בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלתם, התייחסות כתובה להחלטה ו/או פסק הדין, תוך ציון עמדתו לגבי ההחלטה ו/או פסק הדין, המלצות ולקחים לעתיד דוגמת צורך בתיקוני חקיקה, צורך בשינוי ו/או רענון נוהלי העבודה, המלצות וכיוצ"ב.

7. מניעת ניגוד עניינים

7.1. באחריות עורך הדין להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם לעירייה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

7.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

7.3. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של עורך הדין בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של עורך הדין לפנות לממונה המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

7.4. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.

מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ב" למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 7.1-7.4, מוסכם ומובהר כי :

7.5.1. עורך הדין וכל עורכי הדין המועסקים במשרדו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד העירייה בעניין פלוני של גוף פלוני שטיפלו במסגרת הסכם זה וגם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם העירייה, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של חצי שנה לאחר תום תוקפו, אלא אם אישר המנהל מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.

7.5.2. מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין, ועל כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין לעניין זה – "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.

7.5.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה כדי לגרוע מהתחייבות עורך הדין, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שהועבר לטיפולם.

7.6. לפני חתימת החוזה תיבדק סוגיית ניגוד העניינים ע"י היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור שאלון ניגוד עניינים של עוה"ד ועוה"ד נותן השירותים ע"י היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו הינו תנאי לחתימת החוזה עם עוה"ד.

7.7. הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

8.2. עורך הדין בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

8.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב עורך הדין לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, עורך הדין מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לעורך הדין או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואן.

8.6. מוסכם בזה כי עורך הדין, עובדיו או הפועלים מטעמו, לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי העירייה, אלא רק כמתחייב ממתן השירותים נשוא הסכם זה, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח העירייה לעניין מסוים שבטיפולו.

9. אחריות לנזק

9.1. עורך הדין בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בעורך הדין ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1 לעיל, עורך הדין מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

9.3. אין באמור בסעיף 9.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של עורך הדין כאמור בסעיף 9.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

9.4. עורך הדין מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של עורך הדין על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק עורך הדין בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לענין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

11. הוראות כל דין

עורך הדין מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז ועכבו

העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לעורך הדין מאת העירייה בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, כל סכום שיגיע לה מאת עורך הדין, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות עורך הדין מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

13. העברת זכויות וחובות

13.1. עורך הדין אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיוותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

13.2. כל העברה, או המחאה, או שיעבוד שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף, ועוה"ד יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההעברה/המחאה/שיעבוד שבוצעו.

14. ויתור על סודיות

14.1. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לנציגי העירייה מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

14.1.1. נגד מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.

14.1.2. נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.

14.1.3. מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל אמצעים.

14.1.4. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי חקירה פלילית או משמעתית, או הוגש נגדו כתב אישום או קובלנה משמעתית.

14.1.5. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.

14.1.6. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.

14.1.7. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).

14.2. בקרות האירועים המנויים בסעיף 14.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה או להתלותו, הכל כפי שתמצא לנכון, בהתאם לחומרת ההליכים, נסיבותיהם, ולאחר שיאפשר לעורך הדין להשמיע דברו בעניין. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו החלטה הסופית תהא בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

15. סודיות

15.1. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הוא אחראי כלפי העירייה לקיום חובת שמירת הסודיות.

15.2. עורך הדין וכל המועסקים מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על פי הסכם זה או על ידי נציגה הרשמי של העירייה מראש ובכתב. עורך הדין יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובת שמירת סודיות זו.

15.3. עורך הדין אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג מוסמך מטעם העירייה.

15.4. עורך הדין יחתיים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא שהצטרפו למשרד עורכי הדין לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח ד' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ככל שיצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו.

15.5. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת הרשות המקומית, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

15.6. עורך הדין ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידיהו במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א – 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.

15.7. עם סיום הטיפול בתיק, או מיד עם דרישת הרשות המקומית, ימסור לעירייה את כל המסמכים והראיות שנאספו לצורך הטיפול בהליך המשפטי, בין שהוגשו לתיק בית המשפט ובין אם לאו.

15.8. עם דרישת העירייה, ימסור עורך הדין לידי המשרד, לאלתר, כל חומר נוסף כאמור, המצוי בידיו, כל עוד טרם חלפו התקופות הקבועות בכללי לשכת עורכי הדין ותקנות הארכיונים האמורים.

15.9. עיכוב בתשלום שכר טרחה לא יהווה עילה לעיכוב חומרים משפטיים ואחרים השייכים לרשות המקומית בידי עורך הדין.

16. הפרה ובטלות ההסכם

16.1. הפר עורך הדין כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה עורך הדין את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם עורך הדין אחר לביצוע העבודות נושא הסכם זה או חלק מהן.

16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה ועורך הדין יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

16.3. הפר עורך הדין הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לעורך הדין התראה מספקת מראש ועורך הדין לא תיקן את ההפרה:

- 16.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, ועורך הדין לא עשה כן.
- 16.3.2. לקבל מעורך הדין פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- 16.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לעורך הדין.
- 16.3.4. להעסיק על חשבון עורך הדין עובדים ו/או עורך הדין אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 16.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעורך הדין מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 16.4.2. אם עורך הדין הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 16.4.3. אם עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 16.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי עורך הדין.
- 16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי עורך הדין עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. נמחק

18. ויתור והימנעות מפעולה

- 18.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.
- 18.2. הסכמת מי מהצדדים במקרה מסוים, לסטייה מתנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא תהווה תקדים ו/או הסכמה לסטייה כאמור במקרים אחרים, ואין ללמוד או להשליך מכך על מקרים אחרים.

19. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

20. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

עורך הדין

מסמך ה'

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

רשימת תביעות שהוגשו כנגד העירייה

בשנים 2016-2018 (כולל) הוגשו כנגד העירייה 6 תביעות ייצוגיות
וכן מספר פניות מוקדמות.

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות

ייצוגיות

הצהרת קבלן/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר בית שמש.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד עיריית בית שמש.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (3) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) – (3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העירונית האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

נספח התמורה

תמורת ביצוע מלא השירותים כמפורט בכל מסמכי ההצעה, הריני מציע % _____
(במילים: _____ אחוז הנחה) על תעריף השעתי אשר יעמוד על סך של
450 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת עד לתקרה של 25,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל תיק.

הבהרה: אחוז הנחה מתייחס אך לתעריף השעתי ולא לתקרה.

ועדת מתכננים (מנכ"ל, גזבר, ויועמ"ש) יהיו רשאים במקרים חריגים, בהתאם למורכבות תיק מסוים לאשר מכסת שעות נוספת.

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

**הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות**

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלב בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון

- לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוונים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעל עניין” בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968¹

”בעל עניין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים עם אספקת שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים נגד העירייה בכל תחום, לכל גוף או גורם אחר, וכן להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר באופן שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
4. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
5. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ולבנייה בית שמש במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1. "המתחייב" מתחייב לגבי המידע כדלקמן :

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ה"מתחייב" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

4. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייב" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייב" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע ל"מתחייב" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייב" יחוייב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של ה"מתחייב" ומצורפת רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייב"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם המתחייב.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

עיריית בית שמש

מכרז פומבי מס' 21/18

למתן שירותים משפטיים שוטפים וייצוג עיריית בית שמש בנושא תביעות ייצוגיות

המלצות מרשויות מקומיות

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית בית שמש

א.ג.נ.,

המלצה - עבור עו"ד

יש לסמן בין 1 ל- 5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					א	עמידה בלוח זמנים (האם עורך הדין מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב או נקבע)
					ב	שרותים ביחס ללקוח
					ג	מידת יצירתיות
					ד	מקצועיות עורך הדין (עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאותו בחומר).
						סה"כ ניקוד מצטבר של סעיפים א-ד לעיל

שם ממליץ ממלא הטופס: _____ חתימת הממליץ: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

ועדה מקומית / עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית: _____

- יש לצרף המלצה כאמור מ-3 רשויות מקומיות שונות