



## שאלון אישי- בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימולא בעותק אחד, ויצורפו אליו העתקים מאושרים/ מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו, מסמך קורות חיים וצילום ת.ז. +ספח. ניתן להעביר את הטפסים בהגשה ידנית בעיריית בית שמש/ במייל

[michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il)

חלופה מועדפת למילוי טופס זה הינה הגשה דרך אתר העיריה, בטופס המקוון

מספר מכרז:	המשרה:
------------	--------

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:	שם פרטי:
מס. זהות:	שם האב:
השם באותיות לטיניות:	השם הקודם (אם שונה):
האזרחות:	כתובת:
מס' טלפון:	כתובת מייל:

2. השכלה:

מקום לימודים:	מס' שנות לימוד:	התעודה:
יסודית:		
תיכונית:		
מקצועית:		
גבוהה:		

3. השתלמויות:

שם הקורס:	מקום הלימודים:	משך הקורס:

4. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה:

תאריך התחלת שירות:	מקום מילוי השירות:	בתפקיד:



5. ידיעת שפות:

שפות:	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			

6. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה:

פרטי התעסוקה:	תאריכי עבודה:	תאריכי עבודה:	תאריכי עבודה:
שם המעביד:			
התפקיד:			
ממוצע שכר:			

7. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המהכנים כחברי מועצת הרשות:

שם:	הקרבה:	היחידה:	התפקיד:

8. המלצות:

שם:	תפקיד:	מספר טלפון:

חובה להגיש את כל המסמכים הנדרשים (קורות חיים, תעודות השכלה כפי שמפורט בדרישת הסף של התפקיד, צילום ת.ז.+ספח) בצורה מסודרת וברורה, עד לתאריך ההגשה האחרון המופיע בנוסח המכרז.