



מדיניות הוצאת סחורה עיריית בית שמש

כללי:

על פי חוק רישוי עסקים, על בעל העסק לנהל את עסקו ולמכור את מוצריו/סחורותיו בתוך תחומי עסקו, בהתאם לתוכנית לרישיון העסק כפי שאושרה על ידי מחלקת הפיקוח שבמינהל תפעול. מתוך רצון לסייע לבעלי העסקים מאפשרת העירייה לבעלי עסקים להוציא את מרכולתם אל מחוץ לחנות אל המדרכה הציבורית שבחזית חנות וזאת בכדי לאפשר לה להציגה לקהל הקונים ולהגדיל את מחזורי מכירותיה.

מנגד מבקשת העירייה לשמר על החזות הנאה של הרחובות ולאפשר תנועה חופשית של ציבור הולכי הרגל במדרכה הציבורית ובמדרכה שמתחת ל"קולונדות". לפיכך, כל הוצאה בלתי מבוקרת של סחורה או מוצרים פוגעת בזכות הציבור להשתמש במדרכה הציבורית, מפריעה לכניסה החופשית לבתי העסק השכנים ואף לבנייני המגורים הנמצאים בסמוך.

כיוון שלא קיימים קריטריונים ברורים בנושא, וכמעט כל בעלי העסקים בעיר (בכל סוגי העסקים) מוציאים את מרכולתם לכל המדרכות שבחזית החנות למעשה בעלי העסקים מגדילים את שטח החנות. במקרים מסויימים הוצאת הסחורה גורמת לסגירה בפועל של המדרכה הציבורית, תוך הפרעה לתנועת הקהל, מלכלכים את המדרכות ומכערים את חזות העיר.

בפועל חוק העזר (שמירת הסדר והניקיון) אינו מאפשר מתן היתר להנחת סחורה למעט המפורט בסעיף 40 לחוק העזר לאור כך נקבע נוהל זה.

בכלל, מטרת הקריטריונים היא לאזן בין זכות הציבור לתנועה חופשית בשטחים הציבוריים לבין הצורך בחיי מסחר תקינים בעיר.

יודגש כי היתרים שכאלו ניתנו גם בעבר ע"י העירייה אלא שמניסיון שהצטבר במהלך השנים נראה שיש צורך בהסדרה ועל כל בעלת כל עסק לקבל היתר חדש להוצאת סחורה בהתאם לנוהל זה שאם לא כן תבוצע אכיפה מוגברת להחזרת השטחים הציבוריים לרשות הציבור, לרבות מתן דוחות.

המסגרת הנורמטיבית:

1. חוק העזר לבית שמש (שמירת הסדר והניקיון), התשמ"ד-1984 קובע :

היתר להעמיד כסאות, שולחנות וכיוצא בהם

40. (א) ראש העירייה רשאי לתת היתר, להתנותו, לשנותו, להתלותו או לבטלו, להעמיד ברחוב כסאות או שולחנות לצורכי מסעדה או בית קפה, וכן שמשיות, מאזניים אוטומטיים, מכונות לייצור גלידה או למכירת מיצים או מכונה אחרת או מכשיר אחר.



- (ב) בעד היתר כאמור בסעיף קטן (א), תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת הראשונה.
- (ג) היתר שניתן לפי סעיף זה יפקע ביום 31 בדצמבר שלאחר נתינתו.
- (ד) מי שניתן לו היתר ימלא אחר תנאיו.
2. חוק העזר לבית שמש (שמירת הסדר והניקיון) אינו מאפשר מתן היתר להנחת סחורה בשטח המדרכה, למעט הנחת שולחנות, כסאות לצורכי מסעדה או בית קפה, וכן שמשיות, מאזניים אוטומטיים, מכונות לייצור גלידה או למכירת מיצים או מכונה אחרת או מכשיר אחר (סעיף 40 לחוק).
3. על אף האמור מטה, תנאי סף למתן היתר להנחת ציוד מותנה בהשארת מדרכה פנויה ממכשולים ברוחב של שני מטרים לפחות.
4. לפיכך, הנחת סחורה בשטח המדרכה אפשרית רק בדרך של מדיניות אכיפה ורישוי.

עיקרי המדיניות:

1. ככלל, חנויות לא יורשו להניח, להשאיר, להבליט, לתלות ציוד וסחורה בשטח המדרכה או מעליה.
2. הוצאת סחורה בעסקים הממוקמים בסמוך לקולונדות תתאפשר רק בתחום הקולונדה ולא לתוך שטח המדרכה בתנאי המפורטים להלן.
3. בשווקים המוגדרים ובירידים מאושרים ניתן להציב ציוד וסחורה במגבלות שנקבעו לכל שוק ויריד על פי אופיו.

קיוסקים:

- א. דוכן עיתונים ומקררים - יותר להציב דוכן עיתונים ו/או מקררי שתיה/ארטיקים בצמוד לקיר חזית החנות הפונה לשטח המדרכה, ובלבד שדוכן העיתונים ו/או מקררי שתיה/ארטיקים לא יבלוט לשטח המדרכה יותר מ- 50 ס"מ.
- ב. לא יותר להציב בשטח המדרכה מארזי שתייה או כל סחורה אחרת על גבי שולחנות או בתצוגה אחרת.

חנויות:

- א. חנויות לממכר פירות וירקות - יותר להבליט לשטח המדרכה דוכנים עם פירות וירקות ובלבד שהם יוצבו בשטח העסק, יונחו על עגלה או כל מתקן אחר שניתן להכניס לחנות ובכל מקרה לא יבלוט לשטח המדרכה יותר עד מטר אחד ואורכה לא יעלה על חזית החנות (כמובן ללא הפתח).
- ב. חנויות לממכר מזון וחנויות מכל סוג אחר חל איסור לבנות "קירות של סחורה" לכיוון המדרכה והמטרה היא למנוע מחנויות להפוך לחלק מהמרחב



- ג. ציבורי. תותר הוצאת סחורה ברצועה שרוחבה לא יעלה על מטר אחד ואורכה לא יעלה על חזית החנות (כמובן ללא הפתח).
- ד. במרכולים - לא יותר להציב או להשאיר עגלות קניות מחוץ לשטח החנות
- ה. מכונות אוטומטיות למכירת מוצרים: לא תתאפשר הנחה של מכונות אוטומטיות למכירת מוצרים/שירותים בשטח המדרכה, למעט מכונות למשיכת כספים ("כספומטים") כאשר חלקן העיקרי שקוע בקיר הבניין ובולט לשטח המדרכה עד 30 ס"מ לכל היותר.
- ו. חנויות פרחים: חנויות פרחים יורשו להציב עציצי פרחים או דליי פרחים במדרכה עד מטר אחד מקו החנות, ובלבד שהצמחים יוצבו על מעמד נייד/מתפרק אשר אינו גורם נזק למדרכה.
- ז. חנויות לממכר בגדים אחר - יותר להוציא מעמדים לבגדים/סחורה ובכל מקרה לא יבלטו לשטח המדרכה מעל מטר אחד.
- ח. מקרים בהם אין התייחסות במסמך זה יוגשו לועדת חריגים אשר תהיה מורכבת מראש מינהל תפעול, נציג יועמ"ש, מנהל מחלקת פיקוח. הבקשה תידון ותאושר רק במקרים חריגים ובנימוקים מיוחדים אשר ירשמו ויפורסמו לציבור.
6. אופן הגשת בקשות להוצאת סחורה;
- א. בקשה ראשונה, וכן בקשות לקראת שנת 2023 יוגשו וגש על ידי בעל עסק לאתר העירייה בכתובת: <https://www.betshemesh.muni.il/100958/>
- ב. בצירוף תשריט חתום על ידי הנדסאי/ מהנדס מטעמו של בית העסק. בתשריט יסומן מיקום המבוקש וצילום של חזית העסק. התשריט יהא חתום על ידי איש המקצוע אשר מאשר כי הנכס תואם היתר.
- ג. בעל העסק יצרף אישור בעלות או חוזה שכירות של הנכס, בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה, וכן, יצרף פרטי התקשרות לרבות כתובת דוא"ל להמשך הליך.
- ד. בתוך 14 ימים תתקבל הודעה בדבר קבלת הבקשה והמשך טיפול ו/או השלמת פרטים בבקשה.
- ה. לאחר בדיקת הבקשה ואישור כי מולאו הפרטים הנדרשים יתואם סיור בתוך 10 ימים עם בעל העסק לבחינת הבקשה בשטח. הסיור יתועד בפרוטוקול שיימסר לבעל העסק.
- ו. לאחר סיור משותף ובכפוף לשיקול דעתה ראש עיר ו/או ממונה שפ"ע תימסר ההחלטה העקרונית לבעלת העסק. במידה ותאושר הבקשה יועבר שובר לתשלום אגרה.
- ז. לאחר התשלום, ובכפוף לקבלת התשלום בפועל יקבל בעל העסק היתר הכולל היקף ותנאים וכן, מדבקה (בדומה לתו חניה) אותה עליו להדביק במקום בולט

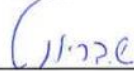


- ח. בחזית העסק- כגון חלון ראווה או דלת הכניסה. בעל העסק אף נדרש להחזיק בבית העסק תשריט וכן, העתק אישור שניתן ויציגו לפי דרישה לנציג העירייה, ככל שיידרש.
- ט. לא תוצג מדבקה בתוקף או לא יוצג אישור לפי דרישה כאמור חזקה כי לא ניתן היתר להוצאת סחורה.
- י. האישור הוא אישי ובמידה ומתחלפים הבעלים על הבעלים החדש להגיש בקשה חדשה, לרבות תשלום אגרה בדומה לרישיון עסק.
7. את הבקשה יש להגיש באופן מקוון אתר העירייה בכתובת:
[/https://www.betshemesh.muni.il/100958](https://www.betshemesh.muni.il/100958)
8. ההיתר יינתן לשלוש שנים ובכל שנה על בעל העסק יהא לשלם אגרה שנתית (סכום קבוע עד לתום השנה הקלנדרית) והגשת תצהיר בדבר אי שינויים שבוצעו בנכס.
9. המשך תוקפו של ההיתר מותנה בתשלום אגרה שנתי, וכן, תצהיר עדכני. לא צורף תצהיר/ שולמה אגרה, אין כל תוקף להיתר שניתן ולא תינתן התראה לעניין זה.
10. למען הסר ספק, החל מיום 1.1.2023 יחולו הוראות נוהל זה וכל היתרים שניתנו עד למועד זה בטלים. לפיכך, על בעל העסק להיערך ליישום הנוהל במלואו עד למועד האמור, ולא תינתן ארכה נוספת.


דודו ג'ימו
ראש מינהל תפעול
עיריית בית שמש

דודו ג'ימו
ראש מינהל תפעול

בברכה



שלמה ברילנט

ממונה שפ"ע ופיקוח עירוני



ראש העיר