



## מכרז חיצוני מס' 23-191 – מהנדס העיר

### תואר התפקיד:

מהנדס העיר.

### עיקרי התפקיד:

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש תכניות עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחעומי רישוי בניה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים והטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ופיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, מבני ציבור וכדו'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- מהנדס העיר ישמש כמהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה.

### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית מלאה בתחום- מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
- ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון העיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית ומטעמה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי - יתרון לבעל 3 שנות ניסיון ומעלה.
- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, ייצוגיות בפורומים מקצועיים.
- נסיעות בתפקיד, ידע בעבודה עם מחשב.
- יתרון לבעלי היכרות עם מערכת ייעודי קרקע (מערכות GIS)

### כישורים אישיים:

- יכולת הובלה, קבלת החלטות, סמכותיות ונשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.
- אמינות, מהימנות אישית, יוזמה, סדר וארגון, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול משא ומתן.

### אחוז משרה:

100%.

### כפיפות:

מנכ"ל העירייה.

### מתח דרגות:

חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.



## **הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות למכרז זה בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).

לבירורים נוספים ניתן לפנות במייל [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il) או בטלפון 02-9909979- גיטי.

## **מועד להגשה:**

החל מיום 14/11/23 ולא יאוחר מיום 03/12/23 עד השעה 12 בצהריים.

## **הערות:**

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.  
 -בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
 -בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה  
 -כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס – 1979). העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

---

ד"ר עליזה בלוך

ראש העיר