



## **מכרז חיצוני 24-100 מנהל מחלקת משאבי קהילה**

### **תיאור התפקיד:**

מנהל/ת המחלקה לעבודה קהילתית, במנהל הרווחה והשירותים החברתיים.

### **עיקרי התפקיד:**

- העבודה הקהילתית כוללת אחריות על התחומים הבאים : עבודה קהילתית , התנדבות , תעסוקה, מיצוי זכויות, שעת חירום, וכל תחום אחר בהתאם להחלטת ראש המנהל.
- העבודה כוללת אחריות להשגת יעדי העבודה הקהילתית ברשות המקומית כולה, לרבות אחריות לאיסוף נתונים בתחום החברתי, איתור בעיות, מיפוי צרכים לטובת פיתוח מענים ותוכניות בקהילה.
- בניית צוות עובדים – פיתוח מקצועי, ליווי והדרכה, הטמעת שגרות עבודה, בניהן ישיבות צוות, פגישות אישיות עם העובדים, נהלי עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בהתאם לתוכנית עבודה שנתית והגדרת מדדי הערכה ותוצאה.
- אחראיות על ניהול הידע בתחומים השונים וגיבוש תמונת מצב עירונית.
- השתתפות בעיצוב ויישום מדיניות מנהל הרווחה בתחומים השונים.
- ניהול תקציבים – איגום משאבים, ניצול תקציבי בפרקי הזמן שהוגדרו, מעקב אחר ביצוע ודיווח כנדרש.
- מיצוי משאבים של משרדי הממשלה, קרנות ופילנתרופיה לטובת פיתוח מענים בקהילה.
- ביצוע מיפוי צרכים בקרב האוכלוסיות השונות בעיר ופיתוח מענים קהילתיים מותאמים.
- ניהול וליווי של תוכניות בנושאי תעסוקה, התנדבות ועבודה קהילתיות – כתיבת התוכנית, פרסום למכרז, קליטה של גוף מפעיל / הפעלה ישירה, גיוס משתתפים, הגשה לרכש, פרסום הפעילות ועוד.
- ניהול מעקב שוטף של ההתקשרויות בין העירייה לעמותות המפעילות תוכניות וחידוש ההתקשרות או יציאה למכרז בתום החוזה.
- ייצוג מנהל הרווחה במסגרת תכנית שיקום שכונות ובפרויקטים קהילתיים עירוניים כפי שיקבע ע"י ראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים.
- חיזוק ממשקי עבודה עם כלל הגורמים שעוסקים בתחום העבודה הקהילתית בעירייה ובקהילה, לצד עבודה מול תושבים ושילובם בפרויקטים השונים שמתקיימים בעיר.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי ראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים.





## **דרישות התפקיד:**

### **השכלה**

- בוגר תואר ראשון בעבודה סוציאלית (עדיפות לעוס"ק) שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך מחוץ לארץ.
- יתרון לבעלי תואר שני.

### **ניסיון מקצועי**

- ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתכניות בקהילה
- ניסיון ניהולי של שנתיים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- ניסיון בעבודה ישירה ובהדרכת עובדים .
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### **דרישות נוספות**

- ניסיון בפיתוח תוכניות ומסגרות בקהילה.
- ניסיון ובליווי והדרכה של צוותים רב מקצועיים.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- בעל/ת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.
- מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה.
- יכולות סדר, ארגון, פיקוח ובקרה.
- עצמאות ואחריות בביצוע משימות ועבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות ושירותיות.

### **אחוז משרה:**

100%

### **כפיפות:**

לראש מנהל הרווחה והשירותים החברתיים בית שמש.

### **מתח דרגות:**

רמה ניהולית 4.

### **הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות למכרז זה בקישור המופיע באתר העיריה. (בראש העמוד של מכרז זה).  
לבירורים נוספים ניתן לפנות למייל: [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il) או לטלפון 029909793 גיטי

### **מועד להגשה:**

החל מיום **10/11/24** ולא יאוחר מיום **27/11/24** עד השעה 12 בצהריים.





## הערות:

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

- כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס-1979) העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

---

שמואל גרינברג  
ראש העיר

