



חוברת הגשת בקשה לועדת תמיכות - עיריית בית שמש לתמיכה בעמותה / מלכ"ר / מוסד ציבור

לפניכם דף הסבר לנהל הגשת בקשה לתמיכה מעיריית בית שמש. דף ההסבר נכתב לנוחיותכם לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים "תמיכות ברשויות מקומיות", הניסוח הקובע הוא הנוסח של חוזר המנכ"ל (5/97) המופיע באתר משרד הפנים.

הגשת מסמכים ופרטים נוספים:

- יש למלא את הטופס בהקלדה. - פרטי החוברת חייבים להיות מלאים במלואם.
- את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באמצעות אתר העירייה (חפשו לשונית 'תמיכות')
- הקבצים יתקבלו רק בקובץ PDF. רשימת תלמידים / חניכים. רק בקובץ אקסל.
- פרטים נוספים אצל רכז תמיכות הרב מרדכי חייאיוב 02-9909939 toranit@bshemesh.co.il
- תמיכה בהגשה ניתן לקבל גם במייל mgros@Bshemesh.co.il

והלה הגשת בקשות קובע כי מוסד המבקש תמיכה מהעירייה צריך למלא את טופס בקשה וכן לצרף דוחות ואסמכתאות כדלהלן:

פרק	תיאור הסעיף	המסמך שיש לצרף:
בסיס	פרטים על המוסד + מטרות המוסד : דו"ח תמציתי על פעילות המוסד, ועל תרומתו לעיר	
	בעלי תפקידים	
	הוצאות והכנסות	דו"ח מקוצר הוצאות והכנסות המוסד לשנים קודמות. לרבות שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לתאגיד על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גוף ציבורי אחר. וכן דיווח על עלות חמשת מקבלי השכר הגבוה בתאגיד. פירוט תמיכות צפויות לשנה נוכחית מעיריית בית שמש, או ממשרדי ממשלה אחרים. מטרת הפרויקט עבורו מתבקשת הבקשה
פרק	תיאור הסעיף	המסמך שיש לצרף:
דוחות	הצעת תקציב	לשנת התקציב הנוכחית, חתום ע"י הנהלת העמותה.
	מאזן בוחן	מאזן בוחן חתום ע"י הנהלת העמותה לשנה הקודמת, עבור התקופה מתום מועד הדו"ח הכספי ועד מועד הגשת הבקשה.
	דו"ח כספי מבוקר	דו"ח כספי מבוקר ע"י רו"ח או ועדת ביקורת לרבות דו"ח מילולי. לתקופה של: א. בקשה שהתקבלה עד 30.6 : לשנה אחת שלפני השנה החולפת (דהיינו לפני שנתיים). ב. בקשה שהתקבלה לאחר 1.7 : לשנה הקודמת (לפני שנה)
אישורים	הוצאות כלליות	אישור רו"ח על עמידה בתנאי החוק על גובה ההוצאה המותרת להוצאות הנהלה וכלליות
	הרשאה לבנק	הצהרה על אופן השימוש בתמיכה, לכשתתקבל + הרשאה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות התאגיד על ויתור סודיות כלפי העירייה.
	ניהול תקין	אישור ניהול תקין
	ניהול ספרים	אישור ניהול ספרים + אישור ניכוי מס במקור
	מורשי חתימה	הצהרה על המורשים לחתום בשם העמותה
	פרטי בנק	אסמכתא שחשבוון הבנק המופיע בבקשה שייך אכן לעמותה
	תקנון עמותה	תקנון עמותה חתום ומאושר ברשם העמותות
	אופי המוסד	עמותה / חברת מלכ"ר

תנאים הכרחיים להגשת בקשה לועדת הקצבות:

- התמיכה במלואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
- כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התשל"ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
- במודעות, אירועים ופעילות שיעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
- התאגיד רשום ופועל לפחות מתחילת השנה הנוכחית.
- על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ובאישור רואי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנהל התמיכות.
- על העמותות לאפשר למפקח לבצע את הפיקוח לפי דרישותיו.
- תאגידיים ארציים הפועלים גם מחוץ לבית שמש יצינו בפרטי הדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בבית שמש בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי בית שמש.
- הנחיות למילוי פרטי חוברת הבקשה: העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך, ולגופי תרבות גם על פי תנאי וועדת ניצני.
- העירייה רשאית לחלק תמיכות למוסדות ציבור לפי מטרות וקריטריונים שקבעה העירייה, ואשר מתפרסמים על ידיה מעת לעת. והמוסדות מוזמנים להגיש את בקשתם לרכז ועדת תמיכות. את החלוקה מבצעת ועדת תמיכות המורכבת מאנשי מקצוע (גזבר, יוע"מ, סמנכ"ל) ומאושרת ע"י ועדת משנה לתמיכות ולאחמ"כ ע"י מליאת מועצת העיר.

לכבוד, ועדת התמיכות, עיריית בית שמש
טופס בקשה לקבלת תמיכה כספית מעיריית בית שמש

א. פרטי תאגיד

סוג התמיכה ספורט /חינוך/ וכדומה	שנת תקציב	
שם מלא של הגוף המבקש	מס' עמותה / מלכ"ר	סוג התאגדות
התאגיד נרשם בתאריך	והחל לפעול בתאריך	
כתובת התאגיד	כתובת המשרד בבית שמש	
כתובת למשלוח דואר	כתובת מייל	
טלפון		
שם איש קשר	טלפון נייד איש קשר	
נתמך ע"י העירייה בשנים קודמות: כן / לא		

מטרות עיקריות של התאגיד:

דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי העיר:

הצהרה על אופן השימוש בתמיכה, לכשתתקבל:

המטרה לשמה מבוקשת התמיכה:

התועלת שתהיה לציבור ממתן הסיוע:

מס' טלפון	השימוש	בעלות הנכס*	מען	כתובת רשמית
			1.	כתובת סניפים
			2.	
			3.	
			4.	

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד **בבית שמש**:

* באם הנכס שכור יש לציין פרטי הבעלים

ב. פרטים על בעלי תפקידים שבתאגיד:

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מורשה (חתימה) ¹	מען	עובד בעמותה / בעירייה ²	טלפון	מס' טלפון נייד
יו"ר							
מנהל כללי							
גזבר							
נשיא							
אחר							
חבר ועד מנהל							
חבר ועד מנהל							
מבקר פנים / יו"ר ועדת ביקורת							
מנה"ח							
רו"ח							

(1*) סמן ב-X אם בעל תפקיד זה הוא מורשה חתימה.

(2*) סמן ב-X אם חבר הנהלה זה מועסק בעמותה. או נציג/ מועסק ברשות המקומית, וציין את תפקידו.

שם ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	גובה השכר – לפי עלות למעביד
1.			ש
2.			ש
3.			ש
4.			ש
5.			ש

ג. פרטים על חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה:

ד. תקציב: (לדוגמא, לבקשת תמיכה של שנת 2024: יש לרשום הוצאות והכנסות בפועל של שנת 2022 בטור הימני. הוצאות והכנסות בפועל של שנת 2023 בטור האמצעי. ואילו בטור השמאלי רושמים את ההוצאות וההכנסות המתוכננות לשנת 2024)

הכנסות	תקציר הכנסות בפועל לשנה הקודמת	תקציר הכנסות בפועל לשנה שלפני השנה הקודמת (לפני שנתיים)	הצעת תקציב מתוכננת הכנסות לשנה נוכחית שנת:
	שנת:	שנת:	שנת:
הכנסות עצמיות			
הכנסות ממכירת שירותים			
תמיכות משרדי ממשלה – א			
תמיכות משרדי ממשלה - ב			
תמיכות (או שת"פ) עירייה, אגף			
תמיכות (או שת"פ) עירייה, אגף			
קרנות עצמיות			
מלוות			
אחר			
סה"כ הכנסות	ש	ש	ש
הוצאות	תקציר הוצאות בפועל לשנה הקודמת	תקציר הוצאות בפועל לשנה שלפני השנה הקודמת (לפני שנתיים)	הצעת תקציב מתוכננת הוצאות לשנה נוכחית שנת:
	שנת:	שנת:	שנת:
שכר			
הוצאות הנהלה וכלליות			
הוצאות ארגוניות			
הוצאות תפעוליות			
שכר תפעולי			
פירעון מלוות			
אחר			
אחר			
סה"כ הוצאות	ש	ש	ש

ה. תקציב הפרויקט הנוכחי עבור מתבקשת התמיכה:	מקורות עצמאיים:	תמיכה משרדי ממשלה:
	תרומות:	קרנות חוץ:
	הלוואות:	תמיכה מבוקשת:
		סך עלות הפרויקט: ש

הפרויקט	עלות פרויקט בשקלים	עלות ביצוע ב %	ביצוע נכון לסוף השנה שקודמת לשנה החולפת	ביצוע נכון ל- סוף שנה של השנה החולפת	יתרה לביצוע
סה"כ תקציב הפיתוח					
מקורות ההכנסה	מקורות הכנסה בגין תקציב הפיתוח	נתקבל עד סוף השנה החולפת	צפי לקבל	הערות	
סה"כ מקורות הכנסה					

ו. תאגידים המבקשים תמיכה בתב"ר (תקציב בלתי רגיל) עבור בינוי/או שיפוצים: