



חברת הגשת בקשה לועתת תמיכות

עיריית בית שמש
לתמיכה בעמותה / מלכ"ר / מוסד ציבור

נוהל הגשת בקשות קובע כי מוסד המבקש תמיכה מהעירייה צריך למלאות טופס בקשה וכן לצרף דוחו"ת ואסמכתאות כדלהלן:

לשימוש המשרד	מיקום בחוברת	תיאור הסעיף	פרק	
	עמוד 2	פרטים על המוסד + מטרות המוסד : דו"ח תמציתי על פעילות המוסד, ועל תרומתו לעיר	פרטי מוסד :	פרטי מוסד
	עמוד 2	בעלי תפקידים במוסד	בעלי תפקידים	
	עמוד 3	דו"ח מקוצר הוצאות והכנסות המוסד לשנים קודמות. לרבות שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לתאגיד על ידי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גוף ציבורי אחר. וכן דיווח על עלות חמשת מקבלי השכר הגבוה בתאגיד. פירוט תמיכות צפויות לשנה נוכחית מעיריית בית שמש, או ממשרדי ממשלה אחרים. מטרת הפרויקט עבורו מתבקשת הבקשה	הוצאות והכנסות	
	עמוד 4	הצהרה על אופן השימוש בתמיכה, לכשתתקבל	הצהרת שימוש	
	עמוד 4	הרשאה בלתי חוזרת לבנקים בהם מתנהלים חשבונות התאגיד על ויתור סודיות כלפי העירייה.	הרשאה לבנק	
	נספח, עמוד 5	אישור ר"ח על עמידה בתנאי החוק על גובה ההוצאה המותרת להוצאות הנהלה וכלליות	הוצאות כלליות	
לשימוש המשרד	המסמך שיש לצרף:	תיאור הסעיף	פרק	
	הצעת תקציב	לשנת התקציב הנוכחית, חתום ע"י הנהלת העמותה.	הצעת תקציב	דוחות כספיים
	מאזן בוחן	מאזן בוחן חתום ע"י הנהלת העמותה לשנה הקודמת, עבור התקופה מתום מועד הדו"ח הכספי ועד מועד הגשת הבקשה.	מאזן בוחן	
	לצורך דו"ח כספי	דו"ח כספי מבוקר ע"י ר"ח או ועדת ביקורת לרבות דו"ח מילולי. לתקופה של: א. בקשה שהתקבלה עד 30.6 : לשנה אחת שלפני השנה החולפת (דהיינו לפני שנתיים). ב. בקשה שהתקבלה לאחר 1.7 : לשנה הקודמת (לפני שנה)	דו"ח כספי מבוקר	
	מרשם העמותות	אישור ניהול תקין	ניהול תקין	אישורים
	משרות המיסים	אישור ניהול ספרים + אישור ניכוי מס במקור	ניהול ספרים	
	באישור עו"ד / ר"ח	הצהרה על המורשים לחתום בשם העמותה	מורשי חתימה	
	אישור בנק	אסמכתא שחשבוני הבנק המופיע בבקשה שייך אכן לעמותה	פרטי בנק	
	תקנון עמותה	תקנון עמותה חתום ומאושר ברשם העמותות	תקנון עמותה	
	צילום תעודה	עמותה / חברת מלכ"ר	אופי המוסד	

האישור שהוגש בשנה הקודמת היה מוגבל לאותה שנה בלבד. על עמותות אלה להגיש את כל יתר המסמכים המפורטים בנוהל.

8. **תאגידי ארציים** הפועלים גם מחוץ לבית שמש יצינו בדו"ח גם את כל הקשור לפעילות בבית שמש בלבד, הן בפירוט שיעור התושבים המקבלים ממנה סיוע והן בהיקף הכספי לשירותיה לתושבי בית שמש.

העירייה רשאית למנוע או להפחית תמיכה אם נתוני השכר במוסד עולים על המקובל, עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע להגבלת שכר והוצאות למוסד ציבורי נתמך, ולגופי תרבות גם על פי תנאי וועדת ניצני.

דף ההסבר נכתב לנוחותכם לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים "תמיכות ברשויות מקומיות", הניסוח הקובע הוא הנוסח של חוזר המנכ"ל (5/97) המופיע באתר משרד הפנים.

העירייה רשאית לחלק תמיכות למוסדות ציבור לפי מטרות וקריטריונים שקבעה העירייה, ואשר מתפרסמים על ידיה מעת לעת. והמוסדות מוזמנים להגיש את בקשתם לרכז ועדת תמיכות. את החלוקה מבצעת ועדת תמיכות המורכבת מאנשי מקצוע (גובר, יוע"מ, סמנכ"ל) ומאושרת ע"י ועדת משנה לתמיכות ולאחמ"כ ע"י מליאת מועצת העיר.

תנאים הכרחיים להגשת בקשה לועתת הקצבות:

1. התמיכה במלואה תשמש אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
2. כספי התמיכה לא ישמשו למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ואף לא לצרכי סיעה, לרבות הוצאות שוטפות של סיעה כמשמעותן בחוק מימון מפלגות התש"ל-ג-1973 וכן לא ישמשו לתעמולת בחירות כמשמעה בחוק הבחירות (דרכי תרמולה), התשי"ט-1959.
3. במודעות, אירועים ופעילות שיעשו בכספי התמיכה לא ייכלל שמה של מפלגה או סיעה בין במישרין ובין בעקיפין.
4. התאגיד רשום ופועל לפחות מתחילת השנה הנוכחית.
5. על הבקשה להיות חתומה ע"י יו"ר העמותה ובאישור ראי-החשבון של העמותה, כנדרש בסעיף 10.6 לנוהל התמיכות.
6. על העמותות לאפשר למפקח לבצע את הפיקוח לפי דרישותיו.
7. עמותה שהגישה בשנת הקודמת בקשה לתמיכה מעיריית בית שמש וקבלה הקצבה. אינה צריכה להגיש מסמכי יסוד (תעודת רישום, תקנון, אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ, אישור ר"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד), אלא אם כן חל שינוי באחד או יותר ממסמכים אלה, או אם

את הבקשה בצירוף כל המסמכים יש להגיש במייל בלבד, כדלהלן:

תחום	מקבל הבקשה
ספורט	איציק קניזו מנהל מח' ספורט kanizo@Bshemesh.co.il
נוער	יוסי גמליאל מנהל מח' נוער Yosi.g@Bshemesh.co.il
חינוך	מנחם ברוכמן מנהל חינוך חרדי Menachem.b@Bshemesh.co.il

1. יש למלאות את הטופס בהקלדה, ולשלוח סרוק לאחר החתמת המצהירים
2. כל הקבצים יתקבלו רק בקובץ PDF. רשימת תלמידים / חניכים. רק בקובץ אקסל.
3. יש להגיש כל מסמך / נספח בקובץ נפרד עם שם תואם לתוכן המסמך.

שאלון ופרטי מבקש לבקשת תמיכה מעיריית בית שמש

שם הארגון: _____ מס' עמותה: _____

שם	כתובת	טלפון	פקס / מייל	נייד
כתובת ראשית של הארגון:				
כתובת למשלוח דואר:				
שם מנהל הארגון:				
כתובת הארגון בבית שמש:				
שם איש קשר בבית שמש:				

סעיף בקשה:

נא לסמן ב-V בשורה המתאימה

עמותות ספורט	שם ענף	ליגה	<input type="checkbox"/>
תנועות נוער	מס' חניכים	מס' מדריכים	<input type="checkbox"/>
ארגוני נוער	מס' חניכים	מס' מדריכים	<input type="checkbox"/>
מוסד חינוך במעמד פטור	מס' תלמידים		<input type="checkbox"/>

יש לצרף אסמכתא מתאימה כמפורט בקול קורא

א. פרטי תאגיד

סוג התמיכה ספורט / חינוך / וכדומה		שנת תקציב	
שם מלא של הגוף המבקש	מס' עמותה / מלכ"ר	סוג התאגדות	
התאגיד נרשם בתאריך	והחל לפעול בתאריך		
כתובת התאגיד	כתובת המשרד בבית שמש		
כתובת למשלוח דואר	כתובת מייל		
טלפון	פקס		
שם איש קשר	טלפון נייד איש קשר		
פרטי חשבון בנק להעברת התמיכה:	שם בנק	מס' סניף הבנק	שמות מורשי החתימה
		שם סניף הבנק	מס' חשבון
נתמך ע"י העירייה בשנים קודמות: כן / לא			

מטרות עיקריות של התאגיד:

דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד

ותרומתו לתושבי העיר:

הצהרה על אופן השימוש בתמיכה, לכשתתקבל:

המטרה לשמה מבוקשת התמיכה:

התועלת שתהיה לציבור ממתן הסיוע:

מס' טלפון	השימוש	בעלות הנכס*	מען	כתובת רשמית
				כתובת
			1.	
			2.	
			3.	
			4.	

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד:

* באם הנכס שכור יש לציין פרטי הבעלים

ב. פרטים על בעלי תפקידים שבתאגיד:

מס' טלפון נייד	טלפון	עובד בעמותה / בעירייה ²	מען	מורשה חתימה ¹	מס' זהות	שם ומשפחה	תפקיד
							יו"ר
							מנהל כללי
							מנה"ח
							רו"ח
							גזבר
							נשיא
							אחר
							מבקר פנים / יו"ר ועדת ביקורת
							חבר ועד מנהל
							חבר ועד מנהל
							חבר ועד מנהל

(1*) סמן ב-X אם בעל תפקיד זה הוא מורשה חתימה. (2*) סמן ב-X אם חבר הנהלה זה מועסק בעמותה. או נציג/ מועסק ברשות המקומית, וציין את תפקידו.

