



מכרז פנימי מס' 96-26 רכז/ת תשתיות ותעשיות איכות הסביבה

תואר התפקיד:

רכז/ת תשתיות ותעשיות איכות הסביבה.

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום סביבתי מקצועי ברשויות מקומיות או באיגוד ערים ברמת ביצוע בתחום תשתיות ותעשיות (למועמד שיוכשר לכך).

עיקרי התפקיד:

- ביצוע מדיניות הרשויות המקומיות והמשרד להגנת הסביבה בתחום היחידה (חוקים כגון רישוי עסקים שהעובד יוכשר לכך), וקידומו בהתאם למדיניות זו ברשויות מקומיות.
- ריכוז התחום המקצועי ובכלל זה יישום החוקים הרלוונטיים .
- תיאום עם גורמים סביבתיים נוספים בקשר לאותו תחום
- התמקצעות ושיפור מתמיד של התחום המקצועי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי הטבע לסוגיהם, מדעי החיים לסוגיהם, ביו טכנולוגיה, מדעי כדור הארץ לסוגיהם, תעשייה וניהול, חינוך והוראה (לרכזי חינוך), הנדסה, תכנון, תכנון נוף, אדריכלות מדעי איכות הסביבה, מדעי הסביבה, ביולוגיה, גאוגרפיה או חקלאות . או תחום אקדמי דומה.
- או תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג2012- או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד מהתחומים כאמור לעיל . או 12 שנות לימוד ותעודת בגרות, ובנוסף ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סביבתית או פיקוח סביבתי . או 12 שנות לימוד

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המקצועי הרלוונטי או ביחידה הסביבתית ברשות מקומית באיגוד ערים – יתרון.

קורסים מקצועיים כפי שמפורט:

- סיום קורס בהצלחה של אחד מהקורסים הבאים: ניהול סביבתי, ניהול סביבתי בתעשייה, ניהול חומרים מסוכנים, איכות אוויר, בנייה ירוקה (יועצים וסוקרים), אסבסט, פסולת מוצקה, רישוי עסקים, טיפול בשפכים, פקחים סביבתיים, קיימות, עמית הסביבה, בהיקף של 80 שעות לפחות.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- שליטה ביישומי office.
- שפות: בהתאם לצורך, יתרון לשליטה באנגלית ברמה טכני ומדעית.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- רישיון נהיגה בתוקף.



תינתן הכשרה מקצועית למתאימים ואין חובה בידע מוקדם.

מאפייני עשיה ייחודים בתפקיד:

- יכולת בין אישית טובה, ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, אסרטיביות.
- מקצועיות בתחום.
- עבודה לעיתים גם בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות, בהתאם לצורך.

אחוז משרה:

100%.

כפיפות:

מנהל היחידה האזורית לאיכות הסביבה המשרתת מספר רשויות מקומיות.

מתח דרגות:

37-39 בדירוג המח"ר/ מהנדסים/הנדסאים.

תנאים משופרים למתאימים.

מועד להגשה

החל מיום 07/06/26 ולא יאוחר מיום 18/06/26 עד השעה 12 בצהריים.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** (קישור להגשה מופיע בראש העמוד של מכרז זה) באתר המכרזים של העירייה <https://betshemesh.muni.il/bids> בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף. לבריורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772 גיטי.

הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.





אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.

כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.

בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.

5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.

7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.

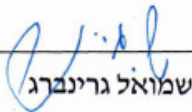
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים) לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979.

13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.

15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.


שמואל גרינברג
ראש העיר

