



## מודעה מס' 26-D35 מ"מ רפרנטית רכש + משאבי אנוש החלפה לחל"ד

הארכת הגשה

### תיאור התפקיד:

מ"מ רפרנטית רכש + משאבי אנוש החלפה לחל"ד.

### עיקרי התפקיד:

- טיפול במתן שכר, חוזים והתקשרויות.
- ריכוז בקשות לעדכוני שכר אל מול משאבי אנוש.
- טיפול במערך הנוכחות, מעקב ריכוז, דוחות ריכוזיים ובקרה באמצעות מערכת הסינריון.
- הזמנת רכש לצורכי המנהל ולמוסדות בעיר על פי הרשאות.
- ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת התפקיד בהתאם להנחיית הממונה.

### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- הנה"ח 1+2 – יתרון.
- חשב שכר – יתרון.
- היכרות עם דיני עבודה ושכר.
- שליטה במערכות שכר ורכש.
- שליטה ביישומי office.

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- יחסי אנוש מעולים.
- תודעת שירות גבוהה.
- אחריות, יסודיות.
- דייקנות וקפדניות.

### אחוז משרה:

100% (החלפה לחל"ד עד ארבעה חודשים).

### מתח דרגות:

שכר שעת.

### כפיפות:

ראש מנהל חינוך.

### מועד להגשה:

החל מיום 07/06/26 לא יאוחר מיום 18/06/26 עד השעה 12 בצהריים.



**אופן הגשת המועמדות:**

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.  
יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.  
לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: [michrazim@bshemesh](mailto:michrazim@bshemesh) או בטלפון 02-9909793 גיטי.