



## מכרז חיצוני מס' 26-113 ממונה ניו מדיה וערוצי דיגיטל ביחידת הדוברות

### תואר התפקיד:

ממונה ניו מדיה וערוצי דיגיטל ביחידת הדוברות.

### תיאור התפקיד:

עדכון והעברת מידע ברשתות החברתיות ובנכסים הדיגיטליים של הרשות המקומית הכולל: קידום ושיווק של פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים ויידוע הציבור בעת רגיעה ובעת חירום באמצעות ניו מדיה.

### עיקרי התפקיד:

- קידום ושיווק של פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים.
- הפעלת מערך שיווקי של פעולות הרשות בנכסים הדיגיטליים בהתאם לתוכנית השנתית של אגף דוברות – ייזום, הובלה וניהול פרויקטים דיגיטליים שונים.
- קידום ופיתוח מערכת הקשרים בין הרשות המקומית לבין התושבים.
- ניהול קמפיינים שיווקיים בערוצי דיגיטל – מעקב ומדידות שוטפת של ביצועים ואופטימיזציה והפקת ניתוחים ודוחות תקופתיים.
- פילוח לקוחות הרשות וניהול מאגר נתונים רשותי על מנת לייצר פרסונליזציה בהפצת התוכן הרשותי.
- יידוע הציבור בעת רגיעה ובעת חירום באמצעות ניו מדיה.
- כל משימה שתוטל על ידי המנהל או אי מי מטעמו.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- זמינות למתן מענה מידי.
- רהיטות.
- כושר ניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוה.
- יכולת קבלת החלטות.

### דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות. ( "יורה יורה" ) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל ( שתיים משלוש בחינות יהיו בדיני שבת ודיני אסור והיתר ).

ניסיון מקצועי:



- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד. עבור הנדסאי רשום ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד. עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של ארבע שנים לפחות בתחום העיסוק של התפקיד.

#### **ניסיון ניהולי:**

- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות של צוות עובדים בכפופות ישירה – יתרון.

#### **דרישות נוספות:**

- עברית ואנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות לפי הצורך.
- שליטה מלאה בשימוש בכלי OFFICE. שליטה מלאה בשימוש ברשתות חברתיות כולל פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם, טיק טוק, ואתרי אינטרנט.
- ידע וניסיון עם תוכנות גרפיות כמו פוטושופ, וקנבה וכד' – יתרון.

#### **אחוז משרה:**

100%.

#### **כפיפות:**

מנהל אגף דוברות והסברה.

#### **מתח דרגות:**

10-12 מינהלי / 40-42 מח"ר / או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

#### **מועד להגשה:**

החל מיום 28/06/26 ולא יאוחר מיום 15/07/26 עד השעה 12 בצהריים.

#### **אופן הגשת המועמדות:**

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת המועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחינת התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: [michrazim@bshemesh.co.il](mailto:michrazim@bshemesh.co.il)

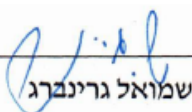
או בטלפון 02-9909793 גיטי.

#### **הערות**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר ולהפך, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסיגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות



- המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
- אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
- כמו כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף**.
- בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.**
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.

  
שמואל גרינברג  
ראש העיר