



מודעה מס' 26-D43 מ"מ מנהל/ת חשבונות החלפה לחל"ד

הארכת הגשה

תואר התפקיד:

מ"מ מנהל/ת חשבונות החלפה לחל"ד .

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת חשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח 1988.

עיקרי התפקיד:

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי..
- בקרה ודיווח על נותנים כספיים ברשות..

דרישות התפקיד:

- סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 2
- בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 – יתרון.
- ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות אופיס.
- ידע באקסל – חובה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.

כפיפות:

מנהלת חשבונות ראשית.

מתח דרגות:

שכר שעת.

אחוז משרה:

100% משרה (עד ארבע חודשים החלפה לחל"ד).

מועד להגשה:

החל מיום 21/06/26 ולא יאוחר מיום 07/07/26 עד השעה 12 בצהריים.



עיריית בית שמש
אגף משאבי אנוש
Beit Shemesh municipality
Human Resources Department

בס"ד

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לביורורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il

או בטלפון 02-9909793 גיטי.