



מכרז פנימי מס' 101-26 סגן/ית מנהל מחלקת חשמל

תואר התפקיד:

סגן/ית מנהל מחלקת חשמל.

עיקרי התפקיד:

- ניהול פרויקטים בתחום החשמל, תאורה ותאום תשתיות עירוניות.
- ביצוע תכנית עבודה יזומה לבדיקת עמודים ישנים והחלפתם.
- תחזוקה מתוכננת ושוטפת של מערכת החשמל והתאורה ברשות המקומית.
- טיפול ומענה לתקלות חשמל במוס"ח ובמוסדות העיריה בשעות העבודה, וכן בשעות כוננות.
- תיאום עבודה מול גורמי חוץ, כגון: משרדי הממשלה, חברת החשמל, בזק, חברות התקשורת, תאגיד המים ומול הגופים הרלוונטיים.
- תכנון ופיתוח של רשתות תאורה לאורך כבישים, שבילים וגנים ציבוריים. ליווי, התקנתן ואחזקתן השוטפת.
- הכנת תכנית אחזקה מתוכננת של מערכות התאורה ברחובות וביצוע הערכות לתיקונים הנדרשים.
- בקרה על תכניות חשמל בתחום תאורת הרחוב.
- ניהול, פיקוח ובקרה על קבלנים ומתכננים.
- קבלת עבודה במסגרת ביצוע פרויקטים עירוניים – ניהול בסיס נתונים.
- ליווי תאומים מול חברת החשמל על מתקן המופעל ע"י הרשות המקומית לצורך ביקורת ואישור.
- הגדרת צורכי תכנון לתאורת רחובות ברשות המקומית ותכנון מערך התאורה החל מתכנית מקדמית וכלה במפרטים טכניים ובכתבי כמויות.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות בתחום האחריות של המחלקה.
- הובלה ותמיכה בצוות העובדים במחלקה בעבודה השוטפת.
- ליווי פתרונות לתקלות חשמל.
- ביצוע כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל אגף שפ"ע וראש מינהל תפעול.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- רישיון לעסוק בביצוע עבודות חשמל מסוג חשמלאי מוסמך לפחות ממוסד התמ"ת.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום החשמל.
- המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי או בכל עיסוק אחר.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון מוכח בניהול ופיקוח על עובדים - יתרון.

דרישות נוספות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות, לעיתים בתנאי מזג אויר קשים.





- נכונות לעבודה וכוננות בכל ימות השבוע.
- רישיון נהיגה בתוקף- חובה.
- הכרת חוקי החשמל בכל תחומי החשמל.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.
- ידע וניסיון בתוכנות ה- OFFICE.
- קורס מקצועי אוטוקאד + ניסיון – יתרון.

כישורים אישיים:

- אמינות.
- יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה.
- מיומנות טכנית גבוהה.
- יכולת גבוהה לעבודה בצוות.
- יוזמה ומעוף.
- נשיאה באחריות.
- סדר וארגון.
- ייצוגיות.

אחוז משרה:

100%.

כפיפות:

מנהל מחלקת חשמל.

מתח דרגות:

9-11 מנהלי.

מועד להגשה:

החל מיום **09/07/26** ולא יאוחר מיום **22/07/26** עד השעה 12 בצהריים.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה (קישור להגשה מופיע בראש העמוד של מכרז זה) (<https://betshemesh.muni.il/bids>) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחינת התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909772 גיטי.





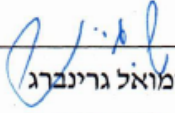
הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר ולהפך, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן, יש לצרף **קו"ח (כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף**.
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.





13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.
15. ההוראות יהיו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.


שמואל גרינברג
ראש העיר

