

קול קורא להפעלת תוכנית הנגשת השכלה גבוהה לצעירים באמצעות רכז/ת הנגשת השכלה גבוהה

כללי

1. עיריית בית שמש (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאים המפורטים בקול קורא זה להגיש הצעות להפעלת תוכנית הנגשת השכלה גבוהה לצעירי העיר בית שמש באמצעות העסקה, הפעלה וניהול מקצועי של רכז הנגשת השכלה גבוהה במרכז הצעירים העירוני.
2. מטרת התוכנית הינה הגדלת הנגישות להשכלה גבוהה, צמצום חסמים להשתלבות בלימודים אקדמיים וחיזוק ההון האנושי של צעירי העיר בית שמש.
3. ההליך הינו הליך תחרותי של קול קורא ואינו מהווה מכרז פומבי כמשמעותו בדיון.

מטרות התוכנית

4. הגוף הזוכה יידרש להפעיל תוכנית שנתית אשר תכלול, בין היתר:
 - א. מתן מידע, ייעוץ והכוונה לצעירים בתחום ההשכלה הגבוהה.
 - ב. ליווי פרטני, קבוצתי ודיגיטלי לצעירים המבקשים להשתלב בלימודים אקדמיים.
 - ג. איתור יזום של צעירים שאינם פונים באופן עצמאי לקבלת שירותים.
 - ד. בניית שיתופי פעולה עם גורמי חינוך, רווחה, תעסוקה וקהילה.
 - ה. ארגון והפקת כנסים, ימי חשיפה ואירועים לקידום השכלה גבוהה.
 - ו. קידום שוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה בקרב אוכלוסיות מגוונות בעיר¹.

אוכלוסיית היעד

5. צעירים תושבי בית שמש בגילאי 18-35, בדגש על צעירים המתמודדים עם חסמים כלכליים, חברתיים, תרבותיים או אחרים בדרך לרכישת השכלה גבוהה.

תנאי סף

6. רשאים להשתתף בהליך אך ורק מציעים המקיימים במצטבר את כל התנאים הבאים:
 - א. תאגיד רשום כדין בישראל, עמותה או חברה לתועלת הציבור.
 - ב. זכיון פעיל של המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) להפעלת תוכנית "הישגים" או תוכנית מקבילה בתחום הנגשת ההשכלה הגבוהה במועד הגשת ההצעה.
 - ג. ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בהפעלת תוכניות הנגשת השכלה גבוהה או תוכניות ליווי והשמה לצעירים.
 - ד. אישור ניהול תקין בתוקף.
 - ה. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 - ו. היעדר הרשעות או מניעות חוקיות העשויות למנוע התקשרות עם העירייה.

השירותים הנדרשים

7. הגוף הזוכה יישא באחריות מלאה לגיוס, העסקה, הכשרה, פיקוח והפעלה של רכוז הנגשת השכלה גבוהה.
8. הרכז יועסק על ידי המציע בהיקף של 50% משרה, ויפעל במרכז הצעירים העירוני בית שמש. אין באמור בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם העירייה.
9. במסגרת התפקיד יידרש הרכז :
 - א. לקיים ייעוץ פרטני, קבוצתי ודיגיטלי לצעירים.
 - ב. לעמוד ביעד שנתי של כ-75 תהליכי ייעוץ וליווי.
 - ג. לבצע איתור וגיוס פעיל של צעירים תושבי העיר.
 - ד. לפתח שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים וקהילתיים.
 - ה. להוביל אירועי חשיפה להשכלה גבוהה.
 - ו. לנהל בסיס נתונים ודיווח שוטף.
 - ז. להשתתף בישיבות עבודה ותיאום מקצועי בהתאם לדרישת העירייה¹.

דרישות מינימום של הרכז

10. הרכז המוצע יעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות :
 - א. בעל/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר.
 - ב. ניסיון בעבודה עם צעירים.
 - ג. יכולת מוכחת בהנחיית קבוצות ובהובלת תהליכי ליווי.
 - ד. יחסי אנוש מצוינים.
 - ה. יכולת עבודה עצמאית ובסביבה מרובת ממשקים .

תקציב ותמורה

11. השתתפות העירייה תעמוד על עד 21,000 ₪ לשנה בלבד ובכפוף לקיומה של הרשאה תקציבית מאושרת.
12. יתרת העלות תמומן על ידי הגוף הזוכה, המל"ג ו/או כל מקור תקציבי אחר באחריותו של הזוכה.
13. לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לסכומים שיאושרו בהתאם להסכם ההתקשרות.

מסמכים שיש לצרף להצעה

14. יש לצרף :
 - א. תעודת התאגדות.
 - ב. אישור ניהול תקין.
 - ג. אישור ניכוי מס במקור.
- 0208_קול_קורא_להפעלת_תוכנית_הנגשת_השכלה_גבוהה_לצעירים_באמצעות_רכז

- ד. אישור ניהול ספרים.
- ה. אישור זכייה/התקשרות במסגרת תוכנית מל"ג רלוונטית.
- ו. פירוט ניסיון הגוף.
- ז. רשימת פרויקטים דומים.
- ח. המלצות.
- ט. קורות חיים של הרכז/ת המוצע/ת.
- י. העתקי תעודות השכלה.
- יא. תוכנית עבודה שנתית מוצעת.

אמות מידה לבחירת הזוכה

15. אמות המידע לבחירת הזוכה יהיו כדלקמן:

משקל	קריטריון
35%	ניסיון מקצועי של הארגון בתחום הנגשת השכלה גבוהה
25%	ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ושותפויות קהילה
15%	ניסיון וכישורי הרכז/ת המוצע/ת
15%	תוכנית עבודה ומתודולוגיית הפעלה
10%	ראיון והתרשמות ועדת הבחינה

16. העירייה תהיה רשאית לזמן מציעים להצגת ההצעה ולקיום ראיון מקצועי.
17. הניקוד יבוצע על ידי צוות בדיקה הכולל את ראש אגף קהילה ומנהלת מחלקת צעירים.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
19. לעירייה בלבד תהא שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם עד לסך כולל של 36 חודשים.

זכויות העירייה

20. העירייה רשאית:
- א. שלא לבחור כל הצעה.
- ב. לבטל את ההליך בכל עת.
- ג. לבקש הבהרות ומסמכים משלימים.

- ד. לפצל את השירות בין מספר גופים.
ה. לנהל מו"מ עם מציעים.
ו. לפרסם הליך חדש תחת הליך זה.
-
-

הגשת הצעות

21. מועד אחרון להגשת הצעות : 23.8
22. דוא"ל להגשה : ayeletrn@bshemesh.co.il
23. מועד אחרון לשאלות הבהרה : 17.8
24. איש קשר מטעם העירייה : איילת רוזן ניסן

נספחים

- א. טופס הגשת הצעה.
ב. פרטי הרכז/ת המוצעת.
ג. טופס ניסיון המציע.