



מכרז חיצוני מס' 26-141 מנהל/ת רובע

תואר התפקיד:

מנהל/ת רובע.

תיאור התפקיד:

- משמש/ת ככתובת מרכזית לתושבי הרובע לפתרון בעיות בשכונות ולאיכות סביבת התושב.
- מהווה גורם מקשר ומתאם בין המערכת העירונית לתושבי הרובע.
- ניהול ופיקוח על רמת השירות ואיכות השירות לתושב בדגש על יישום תוכנית העבודה בשטח בתחומי: ניקיון רחובות, פינוי אשפה, מחזור, תאורת רחוב, פיקוח עירוני, רישוי עסקים, גינון ומתקני משחק, אחזקה ותחזוקה, בטיחות ותכלול כלל המרחב הציבורי בהתאם לחוקי העזר העירוניים.
- הכנה וניהול ובקרת "תיק שטח" הכולל את נתוני האזור הגאוגרפי שבתחום הרובע.
- ניהול ופיקוח על כלל עובדי הרובע והמשאבים והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות תוך שיתוף עבודה וממשקים עם מנהלי אגפים ומחלקות של העירייה.
- בקרה ופיקוח על עבודת קבלני הביצוע הפועלים בשכונות הרובע, רישום דו"חות ביצוע לרבות קיזוזים וקנסות בהתאם לביצועים והחוזים.
- מעקב ובקרה אחר סטטוס פרויקטים לשיפור חזות העיר וסנכרון כלל הגורמים.
- מעקב ובקרה על כלל האירועים הצפויים ברובע תוך יישום מדיניות הרשות.
- טיפול בפתרון קריאות שירות ובפניות ציבור מול מוקד 106, ביצוע משוברים, מעקב ובקרה אחר הטיפול במערכות הממוחשבות כולל הזנה ועדכון הנתונים בכל המערכות התפעוליות.
- ביצוע בקרת שטח יומית לאיתור מפגעים סביבתיים וליקויים בשכונה, טיפול ודיווח בהתאם, פתרון בעיות ומפגעים ע"פ נהלי העירייה תוך עמידה בזמני התקן וברמות השירות.
- אחת לתקופה וע"פ החלטת ממונה תתבצע תחלופה בין רובעים.
- מנהל/ית הרובע יהיו בעל סמכויות פיקוח עירוני והוא יוכשר/יוסמך בהתאמה ע"פ שיקול דעת מנהל וע"פ כל דין.
- ביצוע כל מטלה שתוטל עליו על ידי הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012 -או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון בניהול ופיקוח על קבלנים ואו על נותני שירות - יתרון.
- ניסיון בעבודת מטה וגיווש תוכנית עבודה אינטגרטיבית – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית- יתרון.
- ניסיון בעבודה עם קהל ותודעת שירות גבוהה.

תנאי כשירות נוספים:

- אישור ובדיקה של היועמ"ש של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' וד' לחוק לייעול ואכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשע"א - 2011 בעל תעודת פקח עירוני. כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עבורו הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ)
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

דרישות מיוחדות לתפקיד/תכונות אישיות:

- ידע בתוכנות מחשב ואופיס - **שליטה מלאה!**
- יכולות תכנון וביצוע וקבלת החלטות.
- אמינות ויושרה, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- תפקיד הדורש עבודת שטח.
- עבודה בתנאי לחץ ושעות מרובות ולא שגרתיות כולל סופ"ש וחגים.

אחוז משרה:

100%.

כפיפות:

מנהל אגף / ראש מנהל תפעול.

מתח דרגות:

40-42 בדירוג המח"ר / 10-12 בדירוג מנהלי / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

מועד להגשה:

החל מיום **30/08/26** ולא יאוחר מיום **17/09/26** עד השעה 12 בצהריים.



אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

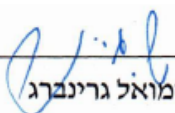
לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-9909793 גיטי.

הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן, יש לצרף **קו"ח (כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.**
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.



9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.


שמואל גרינברג
ראש העיר