



מודעה מס' D56-26 למנהל הרווחה בבית שמש דרוש/ה סטודנט/ית לעבודה סוציאלית בצוות משפחות

תיאור התפקיד:

- מתן תמיכה וסיוע ישירים לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים.
 - יישום, מעקב ובקרה מנהלית על רצף ההתערבות.
 - ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:
 - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה/מיצוי זכויות.
 - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.
 - תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה חינוך, בריאות, תעסוקה וכד'.
 - תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
 - ליווי העו"ס במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.
 - ליווי העו"ס במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.
- העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחיותם.

דרישות סף:

סטודנט לעבודה סוציאלית.

כישורים נוספים:

- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי.
- עבודה בסביבה ממוחשבת
- יכולת הנעה של תהליכים.
- התחייבות ליום עבודה אחד בשעות אחה"צ.

תנאי ההעסקה:

סטודנטים לעבודה סוציאלית יועסקו בחוזה שעתי עד 120 שעות עבודה בחודש.

אחוז משרה:

עד 120 שעות עד 9 תקנים.

מועד להגשה:

החל מיום **30/08/26** ולא יאוחר מיום **30/08/27** עד השעה 12 בצהריים.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון. <https://betshemesh.muni.il/bids/>
יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת המועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.
לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.
או בטלפון 02-9909793 גיטי.