



מודעה מס' D69-26 מ"מ מרכז/ת ועדות זכאות ואפיון ותקציבאי/ת **אחראי/ת רכש בשירות הפסיכולוגי חינוכי**

תואר התפקיד:

מ"מ מרכז/ת ועדות זכאות ואפיון ותקציבאי/ת אחראי/ת רכש בשירות הפסיכולוגי חינוכי.

תיאור התפקיד:

- ריכוז ועדות זכאות ואפיון בשפ"ח.
- תיאום מול המחלקה לחינוך מיוחד בנושא ועדות זכאות ואפיון ושיבוץ פסיכולוגים.
- קביעת לוי"ז לוועדות מול מינהל חינוך.
- הזמנות רכש לשפ"ח.
- ניהול תקציבים בשפ"ח.
- כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה.

דרישות התפקיד:

- בעלת תעודת 12 שנות לימוד.
- ניסיון בהזמנות רכש של לפחות שנה – יתרון.

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש מעולים.
- יכולת לניהול מספר משימות במקביל.
- יכולות ארגוניות גבוהות.

אחוז משרה:

50%.

כפיפות:

מנהל השירות הפסיכולוגי חינוכי.

מתח דרגות:

חוזה זמני (מ"מ עד ארבעה חודשים).

מועד להגשה:

החל מיום 18/10/26 ולא יאוחר מיום 21/10/26 עד השעה 12 בצהריים.



אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות טופס מקוון בלבד באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il

או בטלפון 02-9909793 גיטי.