



מודעת דרושים מס' D72-26 דרושה מ"מ עובד/ת מקלטים לאגף חירום

וביטחון

תואר התפקיד:

מ"מ עובד/ת מקלטים לאגף חירום וביטחון.

תיאור התפקיד:

- שיפוף, ביקורות ואחזקת מקלטים בנכס עירוני – העבודה הינה עבודה פיזית בנושא פינוי פסולת ממקלטים, שיפוף מקלטים ועבודה שוטפת על המקלטים הציבוריים
- שיתוף הפעולה עם המח' המשפטית בנושאי התגוננות אזרחית ולגבי השתלטות מפרי חוק במקלטים של הרשות (נכס עירוני)
- קשר רציף עם מח' הנכסים לגבי החתמות חוזים.
- השתתפות בכנסי משרד הפנים ופקע"ר בנושא מיגון רשות
- העברת בקשות טובין לרכישת חומרים/ציוד לאחזקה נדרשת עבור ציוד למקלטים בחירום.
- כל מטלה שתוטל ע"י הממונה או אי מי מטעמו.

דרישות התפקיד:

- בוגר שירות צבאי מלא - חובה
- ניסיון מוכח במערך השיפוצים, עבודות קבלניות ונכונות לעבודה פיזית בשעות לא שגרתיות – יתרון.
- ידע בתוכנות אופיס.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- נכונות לעבודה פיזית מאומצת.

דרישות מיוחדות לתפקיד:

- השתתפות ונטילת חלק בהיערכות העירייה לקראת ובעת אירועי חירום ופגעי טבע.
- עבודה בימי שישי בהתאם לצורך.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בסופי שבוע ובחגים ובאירועים.
- עבודה בעיתות חירום.

אחוז משרה:

100%.

מתח דרגות:

חוזה שעתי (מ"מ עד ארבעה חודשים).

כפיפות:

מנהל אגף חירום וביטחון.

מועד להגשה:

החל מיום **22/10/26** ולא יאוחר מיום **29/10/26** עד השעה 12 בצהריים.



אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [/https://betshemesh.muni.il/bids](https://betshemesh.muni.il/bids) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il

או בטלפון 02-9909793 גיטי.