



עיריית בית שמש לשכה משפטית

קול קורא

התקשרות לקבלת שירותי ליווי משפטי בנושא מקרקעין ובכלל זה טיפול בהסדרה ורישום נכסי העירייה כולל דיווחים לרשויות המס

עיריית בית שמש (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה מציעים שהינם עורכי דין העונים על דרישות הסף להגיש הצעתם למתן שירותים בתחום טיפול בהסדרה ורישום נכסי העירייה כולל דיווחים לרשויות המס. (להלן: "השירותים").

כללי

- 1.1 עיריית בית שמש נדרשת לטיפול בנושא מקרקעין ובכלל זה הסדרה ורישום נכסים או חכירות וזאת באמצעות הליכי הפקעה, איחוד וחלוקה, הסכמי חכירה ועוד.
- 1.2 לצורך האמור נדרשת העירייה לשירותים משפטיים בכל הנוגע לדיווחים לרשויות המס, דיווח ופרסום ברשומות, טיפול מול לשכת רישום המקרקעין ועוד. מובהר כי היקף ואופי המדויק של השירותים עלול להשתנות בהתאם לצורכי העירייה בכלל וצורכי אגף הנכסים בפרט.
- 1.3 1.3 השירותים יתנו ממשרדי הזוכה אך יחד עם זאת הזוכה ידרש להגיע למשרדי העירייה ככל שהדבר יידרש ולא תישמע כל טענה מפיו בענין זה.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 ההתקשרות הינה לשנה, בכפוף לקבלת אישור תקציבי ולמגבלות דיני המכרזים. לעירייה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת.
- 2.2 ההתקשרות היא לשעות יעוץ והתשלום יהיה בהתאם לשעות הייעוץ שניתנו בפועל (לא ישולמו דמי נסיעה או דמי בטלה).
- 2.3 הזוכה יידרש לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לצורך ביצוע מתן השירותים.
- 2.4 הזוכה ידאג לכיסוי ביטוחי מתאים.
- 2.5 בביצוע העבודות יהיה היועץ כפוף מנהלית למנהל אגף נכסים בעירייה, ומשפטית ליועץ המשפטי לעירייה.



עיריית בית שמש לשכה משפטית

3. התמורה

3.1 בתמורה לקיום התחייבותיו עפ"י ההסכם אשר יחתם עם הזוכה יהיה הזוכה זכאי לתמורה הנקובה בהצעת המחיר. למען הסר ספק המדובר במתן הנחה על מחיר מקסימום העומד על סך של 400 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

3.2 מובהר כי אין בנתון זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להיקף שעות העבודה אשר יהיה דרוש בפועל וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדלת מכסת שעות הייעוץ בכפוף לצרכיה ולקיומו של תקציב, ולא תישמע טענה מפי הזוכה כי העירייה מחויבת למכסת שעות כלשהי.

4. תנאים להשתתפות

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1 המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד לעריכת דין ו/או עמותה רשומה כדין בישראל - יש לצרף ת.ז ו/או עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות ואישור ניהול תקין של העמותה.

4.2 המציע הינו עורך דין, בעל רישיון עריכת דין בישראל בעל משרד בתחומי העיר בית שמש.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף צילום של רישיון עריכת הדין בתוקף לשנת 2026 וכן אישורים לגבי קיומו של משרד.

למען הסר ספק המשרד יהיה במיקום המאושר על פי כל דין.

4.3 המציע בעל ניסיון מוכח בדיני מקרקעין כולל דיווח עיסקאות לרשויות המס וטיפול מול לשכת רישום המקרקעין. המציע ידרש להנפיק כרטיס חכם לשם טיפול כאמור בדיווחים.

4.4 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. יש לצרף אישורים מתאימים.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1 את ההצעות יש להגיש במייל, עד ליום חמישי א' כסליו, התשפ"ז 11/11/2026 בשעה 13:00 לכתובת הבאה: anat@bshemesh.co.il. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 02-9909850.

6. בחירת ההצעה הזוכה

6.1 בחינת ההצעות תיעשה באופן הבא:

א. משקל הצעת המחיר תעמוד על 70%. ההצעה הזולה תיזכה בניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.



עיריית בית שמש לשכה משפטית

ב. התרשמות כללית מהמציע – 30%. ועדה ברשות היועמ"ש, מנהל אגף נכסים תראיין ותנקד את ההצעות.

7. כללי

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאים ובדרישות הנ"ל.
- 7.2 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. **כן מובהר כי העירייה תהיה רשאית לפצל את ההתקשרות למול שני מציעים או יותר.**
- 7.3 גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו.

בברכה,
עו"ד מיקי גסטוירט
יועמ"ש עיריית בית שמש