מכרז חיצוני מס׳ 26-165 מפקח/ת לתכנון ובניה

תואר התפקיד:

מפקח/ת לתכנון ובניה.

תיאור התפקיד:

פיקוח ובקרה על הבניה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

עיקרי התפקיד:

- פיקוח ובקרה במהלך הביצוע או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.
- הגשת חוות דעת מקצועית בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות בוועדות השונות הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
- ביקורים באתרי הבנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה(לרבות תוספות בניה) מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים
- ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה ע״פ הנחיית הממונה.
- טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
- איסוף מידע, תיעוד והכנת דוחות (ביקורת מצב הבניה, ביצוע, פיקוח) הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת הממוחשבת והגשתם לממונה.
- ביצוע הפעולות הנדרשות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבניה.
- מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי, ממוסד המוכר ע״י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה ממחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג-2012, באותם תחומים.
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקחים רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר במפקח תכנון ובניה) לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית – קרוא וכתוב ברמה גבוהה.
- שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי המחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה – בתוקף.

- היעדר רישום פלילי.

מאפייני עשיה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- יכולת עמידה בלחצים.

מידע פלילי:

- חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפליל.
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרשות בשל עבר פלילי.

אחוז משרה:

100% * 3.

כפיפות:

מנהלת מחלקת פיקוח על הבניה / מנהלת מחלקת רישוי / מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה / מהנדס הרשות המקומית.

מתח דרגות:

37-41 בדירוג הנדסאים / 37-41 בדירוג המח״ר.

מועד להגשה:

החל מיום **08/11/26** ולא יאוחר מיום **25/11/26** עד השעה 12 בצהריים.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** (קישור להגשה מופיע בראש העמוד של מכרז זה) באתר המכרזים של העירייה https://betshemesh.muni.il/bids/ בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il

או בטלפון 02-9909993 גיטי.

הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע״י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ״ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ״ל משרד הפנים מס׳ 2/2011 ביום א׳ בניסן התשע״א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן, יש לצרף **קו״ח (כולל דרכי תקשורת)**, קו״ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף** .
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף . המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ״י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ״ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.

שמואל גרינברג
ראש העיר