עיריית בית שמש
אגף משאבי אנוש
Beit Shemesh municipality
Humen Resources Department

בס״ד

מודעת דרושים מס׳ D72-26 דרוש/ה מ״מ עובד/ת מקלטים לאגף חירום וביטחון

הארכת הגשה

תואר התפקיד:

מ״מ עובד/ת מקלטים לאגף חירום וביטחון.

תיאור התפקיד :

- שיפוץ, ביקורות ואחזקת מקלטים בנכס עירוני – העבודה הינה עבודה פיזית בנושא פינוי פסולת ממקלטים , שיפוץ מקלטים ועבודה שוטפת על המקלטים הציבוריים
- שיתוף הפעולה עם המח׳ המשפטית בנושאי התגוננות אזרחית ולגבי השתלטות מפרי חוק במקלטים של הרשות (נכס עירוני)
- קשר רציף עם מח׳ הנכסים לגבי החתמות חוזים.
- השתתפות בכנסי משרד הפנים ופקע״ר בנושא מיגון רשותי
- העברת בקשות טובין לרכישת חומרים/ציוד לאחזקה נדרשת עבור ציוד למקלטים בחירום .
- כל מטלה שתוטל ע״י הממונה או אי מי מטעמו.

דרישות התפקיד :

- בוגר שירות צבאי מלא - חובה
- ניסיון מוכח במערך השיפוצים, עבודות קבלניות ונכונות לעבודה פיזית בשעות לא שגרתיות – יתרון.
- ידע בתוכנות אופיס.
- כושר התבטאות בכתב ובע״פ .
- נכונות לעבודה פיזית מאומצת .

דרישות מיוחדות לתפקיד :

- השתתפות ונטילת חלק בהיערכות העירייה לקראת ובעת אירועי חירום ופגעי טבע.
- עבודה בימי שישי בהתאם לצורך .
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בסופי שבוע ובחגים ובאירועים.
- עבודה בעיתות חירום.

אחוז משרה:

100%.

מתח דרגות:

חוזה שעתי (מ״מ עד ארבעה חודשים).

כפיפות:

מנהל אגף חירום וביטחון.

מועד להגשה:

החל מיום **22/10/26** ולא יאוחר מיום **10/01/27** עד השעה 12 בצהריים.

<u>אופן הגשת המועמדות:</u>

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה https://betshemesh.muni.il/bids/ בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף.

לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il
או בטלפון 02-9909793 גיטי.