מכרז חיצוני מס׳ 26-176 עובד/ת חינוך טיפול בקידום נוער בנים מגזר חרדי

ייעודי למגזר החרדי

תואר התפקיד:

עובד/ת חינוך טיפול בקידום נוער.

עיקרי התפקיד:

- איתור ויצירת קשר עם בני נוער גילאי 14-18 הנמצאים בניתוק ממסגרות לימוד או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ״ל.
- עבודה בדרכים של ״יישוג״ –out Reaching , התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב, ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות.
- הארכת ואבחנת קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו.
- תכנון יעדים חינוכיים וטיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- בניית תכנית התערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר
- התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.
- אחריות לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.
- עבודה בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה.
- הדרכת והנחיית תכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
  חבר במועצות השונות המלוות את התהליכים הלימודיים והחינוכיים הטיפוליים של בני הנוער ביחידה.
  משתתף בהשתלמויות בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
  מחיוב/ת לקבל הנחיה מקצועית לפחות אחת לשבועיים ממנחה חינוך – טיפול מטעם מפעיל תכנית הילי״ה של משרד החינוך.
- מקיים קשרים מקצועיים עם מוסדות, ארגונים וגורמים הרלוונטיים לתהליך ההתערבות - של הנער/ה, כגון: לרבות מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו״ב
- הנחיית תכניות חינוכיות-טיפוליות קבוצתיות, ופועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמליות והבלתי פורמליות התואמות את בני גילם.
- עבודה בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.
- ליווי ומעקב אחר נערים, גם במהלך שילובם במסגרת אחרת.
- עבודה בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער והממונים עליו ברשות ובהתאם
- להנחיותיהם, ועל פי מדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך
- השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- כל מטלה שתוטל עליו ע״י המנהל.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי הנרכש ע״י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך חברתי קהילתי בהתמחות קידום נוער, חינוך מיוחד, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מנהל חינוכי, ייעוץ חינוכי או הסבת אקדמאים להוראה או לחילופין:
- סטודנט בשנה הרביעית לסיום תואר אקדמי בקידום נוער בלבד.
- תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה.

רישום פלילי:

- אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס אוריינטציה ובקורס פדגוגיה טיפולית מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע״י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו. לרבות עמידה בדרישות הקורסים וקבלת תעודות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של לפחות שנה אחת בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, נשירה או ניתוק.
- ברשויות וביישובים המאופיינים באוכלוסייה ייחודית תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם אותה אוכלוסייה ו/או בעלי היכרות תרבותית, חברתית ושפתית הרלוונטית לאופי האוכלוסייה המטופלת.

כישורים אישיים:

- יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון.
- אמפתיה.
- יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.
- יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

כפיפות:

מנהל מחלקת קידום נוער.

היקף משרה:

50%.

עיריית בית שמש
אגף משאבי אנוש
Beit Shemesh municipality
Humen Resources Department

בס"ד

מתח דרגות:

ע"פ תעודות דירוג חברה ונוער.

מועד להגשה:

החל מיום **17/11/26** ולא יאוחר מיום **06/12/26** עד השעה 12 בצהריים.

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** (קישור להגשה מופיע בראש העמוד של מכרז זה) באתר המכרזים של העירייה https://betshemesh.muni.il/bids/ בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון, והעלאת הקבצים הנדרשים (ומבחני התאמה בעת הצורך) חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו / או לאחר המועד האמור, עלולה להיפסל על הסף. לבירורים נוספים אודות המכרז ניתן לפנות למייל: michrazim@bshemesh.co.il או בטלפון 02-029909793 גיטי.

הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר ולהפך, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.

אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש),** להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.

כמו כן, יש לצרף **קו"ח (כולל דרכי תקשורת),** קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף** .

בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.

5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף . המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונים לוועדת המכרזים.

7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ״ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמתו הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרוב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להעריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית בית שמש.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית בית שמש.

שמואל גרינברג
ראש העיר